

**Střední odborná škola Prostějov**  
**Nám. Edmunda Husserla 30/1**  
**796 01 Prostějov**

---

***Výroční zpráva  
o činnosti školy***



***Školní rok 2020/2021***



## Obsah

<b>1. Základní údaje o škole</b>	<b>4</b>
1.1 Základní charakteristika školy	4
1.2 Kontaktní údaje	5
1.3 Profil absolventa	7
1.4 Hodnocení školy a koncepce rozvoje školy	17
1.5 Hodnocení distanční výuky	21
1.6 Školní akční plán	24
<b>2. Vyučované obory vzdělání, kurzy, profesní kvalifikace</b>	<b>28</b>
2.1 Seznam vyučovaných oborů	28
2.2 Profesní kvalifikace, rekvalifikační kurzy	28
<b>3. Učební dokumenty</b>	<b>30</b>
3.1. Učební plány - ŠVP	30
3.2 Přehled platných RVP	36
<b>4. Statistické údaje o škole</b>	<b>37</b>
4.1 Údaje o žácích	37
4.2 Průměrný počet žáků ve třídě	38
4.3 Změna v počtech žáků k 30. 9.	38
4.4 Základní údaje o přijímacím řízení	39
4.5 Výkon státní správy	40
4.6 Údaje o pracovnících školy	40
4.7 Průměrné platy pracovníků školy	42
4.8 Organizační schéma	43
<b>5. Výsledky vzdělávání žáků</b>	<b>44</b>
5.1 Průměrný prospěch dle oborů a ročníků	44
5.2 Výsledky maturitních zkoušek	45
5.3 Výsledky závěrečných zkoušek	45
5.4 Umístění absolventů	46
<b>6. Hodnocení chování žáků</b>	<b>47</b>
6.1 Počet žáků hodnocených sníženým stupněm z chování	47
6.2 Hodnocení práce výchovného poradce	47
6.3 Hodnocení prevence sociálně patologických jevů	49
<b>7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, soutěžích</b>	<b>52</b>
7.1. Školní soutěže	52
7.2 Hodnocení EVVO	52
<b>8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	<b>56</b>
<b>9. Inspekce a kontroly</b>	<b>58</b>
<b>10. Prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s jinými subjekty, akce školy</b>	<b>59</b>
10. 1 Spolupráce s NUV, členství v organizacích	59
10. 2 Galerie „S“	59
10.3 Náborové akce	59
10. 4 Třídní schůzky	59
<b>11. Zapojení do projektů</b>	<b>60</b>
<b>12. Výroční zpráva o hospodaření a poskytování informací</b>	<b>63</b>
12.1 Výroční zpráva o hospodaření školy	63
12.2 Výroční zpráva o poskytování informací	64
<b>13. Různé</b>	<b>64</b>
13. 1 Současná provozní pracoviště	64
13.2 Exkurze	65

## **1. Základní údaje o škole**

### **1.1 Základní charakteristika školy**

<b>Název školy:</b>	Střední odborná škola Prostějov
<b>Adresa školy:</b>	nám. Edmunda Husserla 30/1, 796 01 Prostějov
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Olomoucký kraj
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc
<b>Ředitel školy:</b>	Ing. Mária Zámostná
<b>Rada školy:</b>	Složení - za zřizovatele: Ing. Petr Vysloužil - předseda Ing. arch. Jan Příkryl - za zákonné zástupce nezletilých žáků a za zletilé žáky: Bc. Pavel Beneš Lucie Texlová - za pedagogické pracovníky školy: Mgr. Zdeněk Kaláb Ivana Makarovičová
<b>IZO školy:</b>	110 015 037
<b>IČO:</b>	00 54 46 12
<b>Bankovní spojení:</b>	Komerční banka Prostějov
<b>Číslo účtu:</b>	109 33 701/ 0100
<b>Číslo telefonu:</b>	582 351 977
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:sos@sosprostejov.cz">sos@sosprostejov.cz</a>
<b>Internetová adresa:</b>	<a href="http://www.sosprostejov.cz">www.sosprostejov.cz</a>
<b>Facebook:</b>	Střední odborná škola Prostějov
<b>Datum zařazení do sítě:</b>	20. 6. 1996
<b>Celková kapacita školy :</b>	600 žáků
<b>Počet učeben :</b>	23
<b>Z toho odborných:</b>	8
<b>Počet laboratoří:</b>	0
<b>Počet tělocvičen:</b>	1

## 1.2 Kontaktní údaje

### Zaměstnanci školy - kontaktní informace

Zámostná Mária, Ing.	ředitelka školy	Odborné předměty	reditel@sosprostejov.cz
Halašová Jitka, RNDr.	zástupce statutárního orgánu	E, Bi	zastupce@sosprostejov.cz
Pyroltová Dana, Mgr.	zástupce ředitelky	M, F	zastupce@sosprostejov.cz
Kaláb Zdeněk, Mgr.	zástupce ředitelky	ICT, F	ict@sosprostejov.cz
Vaňková Jaroslava, Ing.	vedoucí ekonomicko - správního úseku		ekonom@sosprostejov.cz

### UČITELÉ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Bradáčová Pavlína, Mgr.	Odborné předměty - obor výrobce kožedělného zboží	p.bradacova@sosprostejov.cz
Dědochová Soňa, Ing.	Ekonomické předměty	s.dedochova@sosprostejov.cz
Dopitová Jana, Ing.	AJ	j.dopitova@sosprostejov.cz
Hasová Kateřina, Bc.	AJ	k.hasova@sosprostejov.cz
Hrubanová Alice, Mgr.	ČJ, ON	a.hrubanova@sosprostejov.cz
Křenková Jitka, Mgr.	ČJ, ON	j.krenkova@sosprostejov.cz
Lošťáková Lenka, Ing.	Ekonomické předměty	l.lostakova@sosprostejov.cz
Machátová Kateřina, Mgr.	Odborné předměty - obor kosmetické služby	k.machatova@sosprostejov.cz
Mazouchová Iva, Ing.	Odborné předměty - obor prodavač	i.mazouchova@sosprostejov.cz
Mikulková Blanka, Mgr.	výchovný poradce, M, Ch	b.mikulkova@sosprostejov.cz
Novotná Vařeková Margita, Mgr.	NJ	m.novotnavarekova@sosprostejov.cz
Pazdera Petr, Mgr.	M, ICT	p.pazdera@sosprostejov.cz
Pešek Jan, Mgr.	TV, BV	j.pesek@sosprostejov.cz
Popelková Jarmila, Mgr.	ČJ, ON	j.popelkova@sosprostejov.cz
Rebilasová Olga, Ing.	Odborné předměty - obor cukrář	o.rebilasova@sosprostejov.cz
Sahánková Eliška, Mgr.	RJ, NJ, D	e.sahankova@sosprostejov.cz
Sedláková Lucie, Mgr.	Odborné předměty - obor ošetřovatel	l.sedlakova@sosprostejov.cz
Stískalová Iveta, Ing.	Odborné předměty - obor číšník	i.stiskalova@sosprostejov.cz
Švecová Zlata, Bc.	Odborné předměty - obor kuchař, číšník	z.svecova@sosprostejov.cz
Vichtová Jana, Ing.	Odborné předměty - obor řezník	j.vichtova@sosprostejov.cz

### UČITELÉ ODBORNÉHO VÝCVIKU

Balcárková Alena	obor cukrář
Fryšáková Hana, Bc.	obor ošetřovatel
Kalabisová Martina	obor číšník
Konečná Věra	obor prodavač
Makarovičová Ivana, Bc.	obor kuchař
Malíková Alena	obor kuchař

Malíková Tereza	obor číšník
Múdrá Hana	obor výrobce kožedělného zboží
Nedbal Jan	obor prodavač
Pechová Růžena	obor kuchař
Perknovská Filipová Markéta	obor kosmetické služby
Svobodová Lenka, Bc.	obor cukrář
Koutná Nikol, Bc.	obor kosmetické služby
Vránová Petra, Bc.	obor cukrář
Walter Vojtěch, DiS.	obor řezník

### 1.3 Profil absolventa

Výuka probíhala ve školním roce 2020/21 v denním studiu v sedmi tříletých učebních oborech, ve dvou čtyřletých studijních a jednom dvouletém nástavbovém oboru.

***Tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou, vzdělání s výučním listem:***

● **Výrobce kožedělného zboží**

32-52-H/01 Výrobce kožedělného zboží

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

**Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní jako kvalifikovaný pracovník při výkonu pracovních činností v oblasti zhotovování kožedělných výrobků v sériové výrobě nebo v soukromých výrobních dílnách. Absolvent je schopen provádět komplexně základní technologické operace zpracování kožedělného zboží. Absolvent může také provádět opravy a obnovování výrobků na zakázku. Po získání nezbytné praxe je připraven i na soukromé podnikání .

**Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- navrhuje, konstruuje a modeluje kožedělné výrobky
- zpracuje základní výtvarnou a technickou dokumentaci pro individuální výrobu
- čte technickou dokumentaci v průmyslové výrobě
- při navrhování výrobků aplikuje znalosti principů designu a módních trendů
- zhotovuje kožedělné výrobky dle technologického postupu
- provádí opravy a renovaci výrobků
- používá odbornou terminologii
- vhodně komunikuje se zákazníkem
- obsluhuje stroje a zařízení v kožedělné výrobě
- vede evidenci o průběhu výroby
- provádí kalkulaci ceny zakázky
- provádí kontrolu výrobního procesu (vstupní mezioperační, výstupní) a posuzuje kvalitu hotových výrobků
- posuzuje kvalitu základních materiálů
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické
- zná své odborné a osobní kvality, reálně zvažuje své možnosti v oblasti profesního růstu a dalšího vzdělávání
- samostatně a zodpovědně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy
- vyjadřuje se přiměřeně v písemné a ústní formě, komunikuje na základní úrovni v jednom cizím jazyce, rozumí základní odborné terminologii a pracovním pokynům
- pečuje o své zdraví a usiluje o zdravý životní styl; spolupracuje s ostatními v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy
- jedná slušně a odpovědně; uznává hodnoty a postoje podstatné pro život multikulturní demokratické společnosti; respektuje lidská práva; jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- orientuje se v nabídce profesních příležitostí v regionu a možnostech uplatnění na trhu

- práce; vhodně prezentuje své schopnosti a výsledky své práce
- využívá matematické dovednosti v různých životních situacích
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací

### • **Cukrář**

29-54-H/01 Cukrář

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní při výkonu povolání cukrář v pozici zaměstnance ve velkých, středně velkých a malých výrobních cukrářských výrobků, v hotelových cukrárnách a v obchodních zařízeních zabývajících se prodejem cukrářských výrobků.

Pracuje jako samostatný cukrář od přijetí surovin do skladu, jejich technologické úpravy až po expedici hotových cukrářských výrobků. Absolvent je schopen vyrábět kompletní sortiment cukrářských výrobků, obsluhovat stroje a zařízení provozoven a vykonávat činnosti spojené s prodejem cukrářských výrobků a hodnotit kvalitu vstupních surovin, polotovarů i hotových výrobků podle norem.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních programů a dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Po získání nezbytné praxe je připraven i pro podnikatelskou činnost.

#### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- vybírá vhodné suroviny a pomocné látky pro daný výrobek
- dodržuje technologické postupy a hygienické požadavky
- ovládá přípravu cukrářských výrobků podle zásad racionální výživy
- vyrábí, uchovává a skladuje cukrářské výrobky
- vykonává odbytovou činnost v souladu s principy zajištění bezpečnosti potravin
- při výrobě prokazuje manuální zručnost a uplatňuje estetická hlediska při dohotovování výrobků
- obsluhuje a udržuje potravinářské stroje a zařízení ve výrobně
- balí, etiketuje a prezentuje cukrářské výrobky
- vede evidenci při skladování, výrobě, příjmu a expedici surovin a hotových výrobků
- dodržuje zásady osobní hygieny a provádí sanitaci provozu cukrárny
- zařazuje do výroby při přípravě receptur nové poznatky z oboru
- provádí senzorické hodnocení kvality surovin, meziproductů a hotových výrobků
- provádí kontrolu dodržování technologických postupů, sleduje a zaznamenává hodnoty ve stanovených kritických bodech (HACCP) s cílem zajistit bezpečnost cukrářských výrobků
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické



## • **Číšník**

65-51-H/01 Kuchař-číšník, zaměření číšník

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní při výkonu povolání číšník v pozici zaměstnance ve velkých, středně velkých a malých provozovnách veřejného stravování.

Pracuje jako číšník od přípravy pracoviště na provoz, přijímání objednávek hostů a vyúčtování, podávání pokrmů a nápojů formou jednoduché a složité obsluhy až po úklid po ukončení provozu.

Po získání nezbytné praxe je připraven i na soukromé podnikání v pohostinství.

### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- dodržuje hygienické předpisy při práci v gastronomickém provozu
- má přehled o výživě, o zásadách racionální výživy, dietního a alternativního stravování
- charakterizuje vlastnosti potravin a nápojů a vhodně je využívá
- ovládá způsoby skladování a ošetřování potravin a nápojů
- ovládá základy technologie přípravy pokrmů a nápojů
- ovládá druhy a techniku odbytu
- připravuje a udržuje pracoviště
- používá inventář podle způsobu servisu, podávaného pokrmu a nápoje
- ovládá organizaci práce v různých formách obsluhy
- volí vhodné formy obsluhy podle prostředí
- ovládá techniku podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze
- přijímá a vyřizuje objednávky hostů, pracuje se zúčtovací technikou
- sestavuje menu pro různé příležitosti podle gastronomických pravidel
- připravuje a servíruje míšené nápoje
- připravuje slavnostní tabule
- obsluhuje zařízení ve stravovacích provozech
- organizuje přípravu, průběh a ukončení gastronomické akce
- jedná profesionálně v souladu se společenským chováním a vystupováním
- snaží se o získání stálých zákazníků
- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu společného stravování
- vykonává obchodně provozní aktivity; snaží se o získání stálých zákazníků
- vede administrativní agendu a evidenci spojenou s činností podniku veřejného stravování
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- kontroluje kvalitu provedené práce
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

## • **Kuchař**

65-51-H/01 Kuchař-číšník, zaměření Kuchař

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní při výkonu povolání číšník v pozici zaměstnance ve velkých, středně velkých a malých provozovnách veřejného stravování.

Pracuje jako číšník od přípravy pracoviště na provoz, přijímání objednávek hostů a vyúčtování, podávání pokrmů a nápojů formou jednoduché a složité obsluhy až po úklid po ukončení provozu.

Po získání nezbytné praxe je připraven i na soukromé podnikání v pohostinství.

**Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- dodržuje hygienické předpisy při práci v gastronomickém provozu
- má přehled o výživě, o zásadách racionální výživy, dietního a alternativního stravování
- charakterizuje vlastnosti potravin a nápojů a vhodně je využívá
- ovládá způsoby skladování a ošetřování potravin a nápojů
- ovládá základy technologie přípravy pokrmů a nápojů
- ovládá druhy a techniku odbytu
- připravuje a udržuje pracoviště
- používá inventář podle způsobu servisu, podávaného pokrmu a nápoje
- ovládá organizaci práce v různých formách obsluhy
- volí vhodné formy obsluhy podle prostředí
- ovládá techniku podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze
- přijímá a vyřizuje objednávky hostů, pracuje se zúčtovací technikou
- sestavuje menu pro různé příležitosti podle gastronomických pravidel
- připravuje a servíruje míšené nápoje
- připravuje slavnostní tabule
- obsluhuje zařízení ve stravovacích provozech
- organizuje přípravu, průběh a ukončení gastronomické akce
- jedná profesionálně v souladu se společenským chováním a vystupováním
- snaží se o získání stálých zákazníků
- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu společného stravování
- vykonává obchodně provozní aktivity; snaží se o získání stálých zákazníků
- vede administrativní agendu a evidenci spojenou s činností podniku veřejného stravování
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- kontroluje kvalitu provedené práce
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

● **Ošetřovatel**

53-41-H/01 Ošetřovatel

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

**Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní ve zdravotnických zařízeních a sociálních zařízeních, zejména v nemocnicích nebo ošetřovatelských centrech, v domácí ošetřovatelské péči, v léčebnách dlouhodobě nemocných, v ústavech sociální péče, ve stacionářích pro osoby se zdravotním postižením, v zařízeních pro seniory a hospicích.

Pod odborným dohledem zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu povolání bez

odborného dohledu v oboru ošetrovatelství poskytuje ošetrovatelskou péči a ve spolupráci s lékařem se podílí na preventivní, léčebné, rehabilitační, neodkladné a diagnostické péči v rozsahu své odborné způsobilosti stanovené vyhláškou MZ ČR.

Po získání nezbytné praxe je absolvent připraven na samostatné podnikání v oboru.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních programů a dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou.

**Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

a) Podílet se pod odborným dohledem všeobecné sestry, porodní asistentky nebo

radiologického asistenta na poskytování základní ošetrovatelské péče

a specializované ošetrovatelské péče v rámci ošetrovatelského procesu a podílet se

pod přímým vedením všeobecné sestry nebo porodní asistentky se specializovanou

způsobilostí v oboru, v souladu s diagnózou stanovenou lékařem, na poskytování

vysoce specializované ošetrovatelské péče, tzn. aby absolventi:

– prováděli hygienickou péči u pacientů, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka;

– pomáhali při podávání stravy pacientům, pomáhali při jídle imobilním pacientům a

popřípadě jim podávali stravu do úst;

– pečovali o vyprazdňování pacientů, včetně případného provedení očistného klyzmatu;

– měřili tělesnou teplotu, výšku a hmotnost;

– doprovázeli pacienty na odborná vyšetření a ošetření;

– pečovali o úpravu prostředí pacientů;

– podíleli se na zajištění herních aktivit dětí;

– prováděli úpravu těla zemřelého;

– zajišťovali aplikaci tepla a chladu;

– prováděli rehabilitační ošetrovatelství, včetně prevence poruch z mobility;

– prováděli nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšování soběstačnosti pacienta;

– podíleli se na přejímání, kontrole, manipulaci a uložení zdravotnických prostředků

a prádla, na jejich dezinfekci a sterilizaci a zajištění jejich dostatečné zásoby;

– poskytovali zdravotní péči v souladu s platnými právními předpisy a standardy

v rámci zdravotnického týmu.

b) Asistovat při určených ošetrovatelských, diagnostických nebo léčebných výkonech

pod přímým vedením všeobecné sestry, porodní asistentky a radiologického

asistenta, tzn. aby absolventi:

– asistovali zejména při převazech, podávání léčivých přípravků včetně aplikací injekcí

a infúzí, odběru biologického materiálu, zavádění močového katétru a výplachu

močového měchýře a sondování a péče o katétry.

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i

dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti

podle příslušných norem;

– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví

při práci a požární prevence;

– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně

zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory,

displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli

schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

– znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat

nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo

poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);  
– byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

### • **Prodavač**

66-51-H/01 Prodavač

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladní ve velkých, středně velkých a malých provozovnách zabývajících se obchodem.

Absolvent poskytuje služby související s prodejem zboží – zboží vystaví, připraví k prodeji, předvede zboží zákazníkovi s odborným výkladem, vystaví potřebné doklady, vyřídí reklamaci zákazníka. Absolvent je schopen obsluhovat různé pokladní systémy a provádět hotovostní i bezhotovostní platby v české i jiné měně.

Po získání nezbytné praxe je absolvent připraven na samostatné podnikání v oboru.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních programů a dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- připraví a upraví zboží k prodeji
- ovládá prodej zboží různého sortimentu včetně vyhotovení a zpracování prodejní dokumentace
- předvede zboží zákazníkovi a poskytne odborné informace o daném zboží
- zabalí výrobek běžným způsobem i v dárkové formě
- společensky vystupuje a jedná profesionálně ve styku se zákazníky a obchodními partnery
- komunikuje se zákazníky v rodném a jednom cizím jazyce
- pracuje s pokladnami i pokladními systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby
- obsluhuje stroje a zařízení prodejny
- provádí odběr a přejímku zboží (včetně kontrol záruční doby nebo minimální trvanlivosti)
- ovládá skladování a ošetřování zboží
- vede doklady spojené s prodejem zboží a řeší dodavatelské a zákaznické reklamace
- provádí fyzickou a účetní inventuru zboží a obalů
- ovládá propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci provozovny
- dodržuje hygienické normy a právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- orientuje se v platných hygienických normách, předpisech a nařízeních týkajících se obchodní problematiky
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

### • **Řezník-uzenář**

29-56-H/01 Řezník – uzenář

Tříleté denní studium, střední vzdělání s výučním listem

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní při výkonu povolání řezník v pozici zaměstnanec v masném průmyslu při zpracování masa a výrobě masných výrobků a v obchodních zařízeních zabývajících se prodejem masa a masných výrobků.

Absolvent je schopen jatečně opracovávat všechny druhy jatečných zvířat, drůbež, zvěřinu a ryby, ošetřovat a skladovat jatečně upravené maso a droby, bourat, upravovat a třídit maso a droby pro výsek a výrobu. Umí balit maso a masné výrobky, zpracovávat živočišné tuky, kontrolovat kvalitu vstupních surovin, polotovarů i hotových výrobků, obsluhovat a provádět základní údržbu technologického zařízení a vykonávat činnosti související s prodejem masa a masných výrobků.

Po získání nezbytné praxe je připraven i pro podnikatelskou činnost.

#### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

zpracovává jatečná zvířata, drůbež, zvěřinu a ryby

- ošetřuje a skladuje jatečně upravené maso a jatečné produkty
- upravuje maso, vyrábí masné výrobky
- dodržuje technologické postupy při výrobě masa a masných výrobků, volí vhodné suroviny, pomocné látky a obaly
- skladuje, expeduje a zajišťuje odbyt masa a masných výrobků při dodržování hygienických zásad
- obsluhuje stroje a technická zařízení a provádí běžnou údržbu
- provádí sanitaci jatečného a masného provozu a prodejny
- vede operativně-technickou evidenci
- provádí kontrolu při úpravě masa a výrobě masných výrobků
- senzoricky hodnotí vstupní suroviny, meziprodukty a hotové výrobky
- provádí kontrolu, sleduje a zaznamenává hodnoty ve stanovených kritických bodech (HACCP)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky zákazníka
- kontroluje kvalitu provedené práce
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

#### ***Studijní obory, vzdělání s maturitní zkouškou:***

### • **Kosmetické služby**

69-41-L/01 Kosmetické služby

Čtyřleté denní studium, střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent ŠVP Kosmetické služby se uplatní v povoláních kosmetička, pedikér a manikér při poskytování profesionální kosmetické péče ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Při poskytování kosmetických služeb bude kvalifikovaně volit a

dodržovat vhodné technologické postupy v souladu s individuálními požadavky zákazníka, módními trendy, zdravotně – hygienickými a estetickými hledisky. Po získání středního vzdělání s maturitní zkouškou může absolvent pokračovat ve vzdělávání na vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

#### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- volí vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu s typem a aktuálním stavem pleti při dodržení technologických postupů, hygienických a estetických zásad a podle přání zákazníka
- kvalifikovaně provádí ošetření pleti, samostatně kosmetické úkony, manikúru a pedikúru
- provádí denní, večerní a slavnostní líčení v souladu s módními trendy a přáním zákazníka
- obsluhuje přístrojové vybavení a zařízení provozovny a provádí běžnou údržbu
- poskytuje poradenskou službu, propaguje nové přípravky, zdravý životní styl a správnou výživu
- volí a používá kosmetické přípravky podle aktuálního stavu pleti; s přípravky bezpečně manipuluje, správně dává a ekologicky likviduje
- doporučuje a nabízí zákazníkům nové přípravky
- při poskytování kosmetických služeb dodržuje zásady osobní a provozní hygieny
- rozezná běžné onemocnění kůže, nehtů a rozhodne, kdy je možné kosmetickou péčí provést a kdy doporučí navštívit dermatologa
- uplatňuje estetické cítění při návrzích líčení a při poskytování kosmetických služeb
- sleduje nové trendy v oboru, nové přípravky a postupy
- vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům; řeší neobvyklé situace
- pečuje o svůj vzhled a duševní zdraví
- vykonává obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách – prezentuje firmu a nabízí kosmetické služby
- orientuje se v ekonomicko – právním zabezpečení provozu a provádí administrativní činnosti související s provozem firmy
- zajišťuje nákup a prodej kosmetických přípravků
- vytváří ceníky úkonů a kalkuluje spotřebu a prodejní cenu nabízených kosmetických přípravků
- dodržuje hygienické normy a právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka
- jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

#### **• Gastronomie**

##### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolventi ŠVP Gastronomie se uplatní ve středních technicko hospodářských funkcích v pohostinství, tj. ve stravovacích ubytovacích zařízeních, např. v restauracích, v provozovnách rychlého občerstvení a dalších provozovnách společného stravování, v penzionech a hotelech. Uplatní se ve vedoucích pozicích jako šéfkuchaři nebo číšníci –

specialisté. Jsou připraveni vykonávat odborné gastronomické činnosti – provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele. Po získání středního vzdělání s maturitní zkouškou může absolvent pokračovat ve vzdělávání na vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

**Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi:**

- **Ovládá technologii přípravy pokrmů**
  - rozliší kvalitu surovin, jejich výživovou hodnotu, volí vhodný způsob zpracování
  - dodržuje hygienu, HACCP, určí hygienická rizika
  - kvalifikovaně používá a udržuje technologická zařízení v gastronomickém provozu
  - připraví pokrmy české i mezinárodní kuchyně,
  - při přípravě pokrmů uplatňuje dodržování zásad zdravé výživy
  - využívá nové šetrné technologické postupy při přípravě pokrmů
  - připraví pokrmy pro dietní stravování
- **Ovládá techniku odbytu**
  - volí vhodně různé formy obsluhy a vhodný inventář na úseku obsluhy
  - komunikuje ústně i písemně v cizím jazyce a ovládá zásady společenského chování a estetiku pracovního prostředí
  - ovládá způsoby jednoduché i složité obsluhy a techniku odbytu
- **Je schopen vykonávat řídicí činnosti ve stravovacím provozu**
  - sestaví nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé příležitosti
  - pracuje ve všech typech gastronomických zařízeních a to ve službách základních, doplňkových a speciálních – Wellnes a lázeňské provozy
  - ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činnosti výrobního a odbytového úseku
  - je schopen vést administrativní agendu a evidenci ve výrobě a odbytu
- **Orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách**
  - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech států EU, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce a vzdělávání
  - využívá ekonomické nástroje k řízení jednotlivých úseků gastronomického provozu, zná podstatu účetnictví a jeho úlohu v provozu, pracuje s prostředky informačních technologií
  - využívá znalosti marketingu v gastronomickém provozu, reaguje na nové trendy ve stravování a na potřeby změn životního stylu
- **Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - dodržuje ustanovení týkající se hygieny práce, HACCP, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci
- **Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
  - vyhledává informace v legislativních normách, aplikuje je v obchodních a právních případech a ve vztahu k příslušným orgánům i vůči státu
- **Jedná ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**
  - aplikuje ekologické a ekonomické principy a podporuje aktivity napomáhající životnímu prostředí
  - jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické

***Nástavbové studium s maturitní zkouškou:***

• **Podnikání**

Dvouleté nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent ŠVP Podnikání je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy v profesní oblasti, v níž získal střední vzdělání s výučním listem.

Po získání středního vzdělání s maturitní zkouškou může absolvent pokračovat ve vzdělávání na vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

### **Absolvent je vybaven následujícími kompetencemi**

- provádí administrativní činnosti
- stylizuje a vyhotovuje písemnosti s využitím výpočetní a kancelářské techniky a programového vybavení
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou přiměřeně rychle a přesně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických)
- provádí marketingový průzkum
- orientuje se v problematice managementu a manažerských dovedností
- zpracovává doklady
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech
- provádí základní výpočty (nákup a skladové zásoby, odpisy, využití kapacity dlouhodobého majetku)
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního zdravotního pojištění
- orientuje se v soustavě daní, vede daňovou evidenci a stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmu a k dani silniční
- provádí a sestavuje účetní závěrku
- orientuje se v právní úpravě podnikání, v občanských a pracovně právních vztazích
- vede jednání s obchodními partnery
- dodržuje hygienické normy a právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytne první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb; zohledňuje požadavky zákazníka jedná ekonomicky (zvažuje náklady, výnosy a zisk), šetrně nakládá se surovinami a energiemi s ohledem na životní prostředí
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí při likvidaci odpadů
- jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje, při plánování určité činnosti posuzuje kromě ekonomického významu i dopady sociální a ekologické
- zná své odborné a osobní kvality, reálně zvažuje své možnosti v oblasti profesního růstu a dalšího vzdělávání
- samostatně a zodpovědně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy
- vyjadřuje se přiměřeně v písemné a ústní formě, komunikuje na základní úrovni nejméně v jednom cizím jazyce, rozumí základní odborné terminologii a pracovním pokynům
- pečuje o své zdraví a usiluje o zdravý životní styl; spolupracuje s ostatními v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy
- jedná slušně a zodpovědně; uznává hodnoty a postoje podstatné pro život multikulturní demokratické společnosti; respektuje lidská práva; jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- orientuje se v nabídce profesních příležitostí v regionu a možnostech uplatnění na trhu práce; vhodně prezentuje své schopnosti a výsledky své práce
- využívá matematické dovednosti v různých životních situacích
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací



## 1.4 Hodnocení školy za uplynulé období a koncepce rozvoje

### Hodnocení činnosti za období 2020 – 2021

- Do vzdělávací nabídky byl zařazen nový studijní obor Ošetřovatel od školního roku 2020/2021.
- Zvýšila se naplněnost tříd prvních ročníků všech nabízených oborů.
- Projekty:
  - školní akční plán rozvoje na období 2019 - 2022
  - Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce (IKAP) – IKAP II -vedení CKP a KMK Potravinářství a gastronomie na SOŠ Prostějov
  - Šablony II – podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování
  - Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol – MŠMT
- Soutěže – zrušeny z důvodu vládních opatření
  - **školní** (Den jazyků, Rychlost a přesnost psaní, Píšeme obchodní dopisy, Večerní líčení, Nejlepší návrh galantního výrobku, RIO MARE )
- Náborové akce pro žáky ZŠ – workshopy pro žáky ZŠ na SOŠ Prostějov, online Burza škol
- Propagace školy a zřizovatele prostřednictvím webových stránek, facebooku a regionálních médií (rádio Haná, Atlas školství, Kam dál...)

#### Prezentace školy na veřejnosti:

- spolupráce s NPI ČR Praha při revizi RVP a přípravě JZZZ pro obor VKZ
  - Spolek středního školství OK
  - Hospodářská komora
  - ČOKA (Česká obuvnická a kožedělná asociace)
  - ATOK (Asociace textilního, oděvního a kožedělného průmyslu)
  - AKAKOS (Asociace kadeřníků a kosmetiček SŠ)
  - CUOK
  - Dozorčí rada Národního domu o.p.s. Prostějov
  - AKC ČR (Asociace kuchařů a cukrářů ČR)
- Spolupráce s jinými subjekty – Liga proti rakovině, zajištění občerstvení na „Sportovní den“ pro pracovníky KÚ Olomouckého kraje
  - Prohloubení spolupráce se základními školami města Prostějova, ZŠ Protivanov, ZŠ Určice, ZŠ Bedihošť a SŠ Jeseník, Přerov, Olomouc a Litovel – výměna zkušeností pedagogů, společné odborné semináře (výroba makronek), realizace kroužků, workshopů a soutěží
  - Spolupráce s fyzickými a právníckými osobami při zajišťování odborného výcviku a odborné praxe žáků školy, navázání spolupráce s CSS Prostějov při zajišťování OV žáků oboru Ošetřovatel
  - Spolupráce s HK ČR (Osvědčení pro nejlepší absolventy), Úřad práce (rekvalifikační

kurzy, besedy pro žáky), Erasmus+, ČSOB - projekt FILIP – finanční gramotnost

- Účast na školeních - Distanční vzdělávání – druhé kolo, “ Jak na to?“, Stížnosti šetřené Českou školní inspekcí, IS CERTIS – konzultační seminář, Digitální kompetence – digitalizace a digitální vybavení na SŠ, Podpora distanční výuky – Google workshop pro učitele – webinář, Motivace jako praktický nástroj v práci řídicího pracovníka
- V rámci environmentální výchovy byla zařazována témata EVVO do jednotlivých předmětů v návaznosti na ŠVP, pokračovaly žákovské projekty, projektu RECYKLOHRANÍ a ekologické dny.
- I přes důkladnou prevenci se nedaří eliminovat výskyt sociálně – patologických jevů.
- Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky se zvyšuje jen velmi zvolna i přes přijatá opatření doporučená ČŠI (navýšení hodinové dotace maturitních předmětů, nabídka seminářů zaměřených na přípravu k maturitě).
- I přes veškeré úsilí vedení školy a pedagogických pracovníků stále dochází k předčasnému ukončení studia žáků z nejrůznějších důvodů. U žáků prvních ročníků je důvodem odchodu na jinou školu většinou nesprávný výběr oboru vzdělání, u žáků vyšších ročníků jsou důvody různé (gravidita, vidina dobře placené brigády, nejvíc žáků odchází bez udání důvodu).
- Je třeba vytvořit kvalitní zázemí pro realizaci sportovních aktivit (nová tělocvična).

#### ***V období 2020 - 2022 plánujeme:***

- Zachování oborové struktury v oblasti gastronomie i služeb.
- Prezentaci stávajících oborů tak, aby byly atraktivní a zajímavé pro uchazeče ze základních škol.
- Zvýšení uplatnitelnosti a úspěšnosti absolventů na trhu práce.
- Zvýšení efektivity a kvality vzdělávacího procesu prostřednictvím stabilního pedagogického sboru.
- Rozvoj dalšího vzdělávání prostřednictvím NSK, rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů.
- Prohloubení spolupráce s potenciálními zaměstnavateli.
- Zapojení školy do dalších projektů odborného a polytechnického vzdělávání, další využívání výstupů z projektů ve vzdělávacím procesu.
- Monitoring klimatu školy i dané třídy prostřednictvím dotazníků pro rodiče a žáky.
- Rozšíření nabídky výuky o nepovinné a volitelné předměty.
- Rozšíření nabídky zájmových kroužků a kurzů pro veřejnost.
- Rozvíjení aktivit, které mají pomoci žákům a studentům ujasnit si vlastní kariérní cíle a porozumět světu práce.
- Zaměření kariérového poradenství na volbu vzdělávací a profesní dráhy, volbu prvního zaměstnání, změnu zaměstnání a návrat do pracovního procesu.
- Rozšíření nabídky konzultací pro žáky všech oborů.
- Využití ICT techniky pro zatraktivnění výuky.
- Zajištění maximální spolupráce mezi výchovným poradcem, rodiči, třídním učitelem a učitelem odborného výcviku.

- Podporu zájmu žáků o dramatický kroužek a autorskou tvorbu žáků (autorská čtení v rámci Dne otevřených dveří).
- Zapojení žáků do estetické výzdoby školy, vytvoření vztahu k vlastní práci - hodnotám, jako prevenci ničení školního majetku.
- Realizaci projektů v rámci primární prevence - spolupráce s Policií ČR, Nízkoprahovým zařízením Prostějov, nadací Člověk v tísni.

## 1. Personální oblast

### *Hodnocení:*

- Byl stabilizován kvalifikovaný pedagogický tým.
- Probíhaly vzdělávací aktivity v rámci DVPP:
  - o školení pro řádný průběh maturitních zkoušek – zadavatelé, hodnotitelé, školní mat. komisaři, předsedové zkušebních maturitních komisí a management škol;
  - o vzdělávání pro odborné vyučující;
  - o vzdělávání v oblasti inkluze;
  - o vzdělávání v oblasti kariérového poradenství;
  - o vzdělávání pro vyučující společenských věd;
  - o vzdělávání vyučujících v oblasti BOZP, práva, legislativy;
  - o vzdělávání vyučujících v oblasti EVVO a prevence sociálně pat. jevů;
  - o vzdělávání v oblasti vedení a řízení školy.
- Byla realizována tandemová výuka v odborných předmětech, ve výuce odborného předmětu Právo oboru Podnikání a v odborném výcviku 1. ročníku oboru Gastronomie byl obohacen přednáškami odborných lektorů z praxe.
- Většina pedagogických pracovníků se zapojila do projektů Šablony II SOŠ Prostějov CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016194 realizace 01. 12. 2019 – 31. 05. 2022 a IKAPOKII - Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/001725.

### *V období 2021 - 2023 plánujeme:*

- Zvyšování odborné způsobilosti k udržení vysoké úrovně pedagogického sboru formou DVPP.
- Udržování dobrého pracovního klimatu ve škole, vytvoření týmu lidí pracujících společně na zvyšování úrovně a prestiže školy.
- Realizaci projektu zaměřeného na zahraniční stáže pedagogických pracovníků. Pokračování v projektech Šablony II SOŠ Prostějov – od 1. 12. 2019 – 31. 05. 2022.
- Vzájemné předávání poznatků mezi vyučujícími (ukázkové hodiny zkušených učitelů, pravidelná hospitační činnost, možnost vzájemné supervize).

## 2. Ekonomická a materiální oblast

### *Hodnocení:*

- Byly vymalovány učebny, posilovna, chodby.
- Byla opravena podlaha v průjezdu.
- Zařízena nová učebna pro obor vzdělání Ošetřovatel.

- Proběhla oprava elektroinstalace v budově školy.
- Z projektu Šablony II SOŠ Prostějov bylo pořízeno 10 notebooků.
- Byl spuštěn nový webový systém.
- Vybavení učeben – nové lavice, šlehač roboty, výčepní zařízení, zabíjačkový kotol, pečící trouba, pokladna do cukrárny, šatní skříňky.
- Modernizace WIFI sítě školy.

### ***V období 2020 - 2023 plánujeme:***

- Obnova výpočetní techniky a multimediální techniky.
- 3D prezentace školy.
- Nové webové stránky školy.
- Modernizace učebny na CSS pro obor Kuchař.
- Výmalba dalších učeben.
- Opravy elektroinstalace.
- Účelné využití prostředků zřizovatele - údržba školní budovy, případné opravy a investiční akce, provoz školy, dále finančních prostředků z národních, evropských i jiných zdrojů (granty, dotace) pro rozvoj školy.
- Průběžné zlepšování vybavenosti školy učebními, pracovními a ochrannými pomůckami.
- Pokračování v projektové činnosti (KAP, ŠAP, Šablony pro SŠ a VOŠ – podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování).
- Pronájem školních prostor veřejnosti.
- Pokračování v doplňkové činnosti – pronájem nemovitého majetku pro další vzdělávání, pořádání kurzů a školení.

### **3. Oblast spolupráce se zřizovatelem, městem, sociálními partnery a rodiči**

#### ***Hodnocení:***

- Spolupráce se zřizovatelem a statutárním městem Prostějov je na velmi dobré úrovni.
- Byla posílena spolupráce se sociálními partnery při zajišťování odborného výcviku žáků.
- Probíhají odborné stáže pedagogických pracovníků odborných předmětů u zaměstnavatelů.
- Byla prohloubena spolupráce se základními školami v rámci projektové činnosti (IKAPOKII realizace kroužků, workshopů, soutěží...).
- Škola spolupracuje s NPI ČR na revizi RVP a přípravě kurikulárních dokumentů v rámci oborové skupiny 32-Koždělná výroba.
- Od roku 2018 je škola v rámci projektu Erasmus+ přijímající organizací pro SŠ J. A. Baťu Partizánske (obor Kuchař), pro SOŠ Podnikania a služieb Lipany a SOŠ Bratislava (obor Kosmetické služby).
- Škola spolupracuje s Úřadem práce Prostějov (rekvalifikační kurzy, besedy pro žáky 3. ročníků) a HK ČR (Osvědčení pro nejlepší absolventy).
- ***V období 2021 - 2023 plánujeme:***

- Prohloubení spolupráce se sociálními partnery zejména v oblasti sociálních služeb pro učební obor Ošetřovatel.
- Zvýšení PR školy prostřednictvím mediálních partnerů.
- Rozšíření spolupráce s firmami v regionu (odborné stáže pedagogických pracovníků).

## **SWOT analýza SOŠ Prostějov**

### ***Silné stránky***

- Image a tradice školy
- Velmi dobré materiální zabezpečení
- Erudovaný a stabilní pedagogický sbor
- Zkušenosti s tvorbou vzdělávacích programů, projektů NUV a OPVK, Šablony a IKAP
- Umístění školy v regionu a dobré dopravní spojení

### ***Slabé stránky***

- Malá atraktivita studia v oborech vzdělání s výučním listem – Řezník a Výrobce kožedělného zboží
- Finanční zainteresovanost lidí na výsledcích práce – pohyblivá složka mzdy
- Stárnoucí pedagogický sbor

### ***Příležitosti***

- Spolupráce se sociálními partnery
- Zařazování nových poznatků do výuky odborných předmětů
- Tandemová výuka
- Zařazení odborníků z praxe do výuky
- Mezinárodní stáže (Erasmus+)

### ***Ohrožení***

- Demografické a společenské faktory – malý počet uchazečů o studium, nezájem o řemeslné obory
- Nízká úroveň uchazečů ze ZŠ
- Současná legislativa umožňující žákům bezdůvodně přestupovat mezi jednotlivými středními školami
- Migrace žáků

## **1.5 Hodnocení distanční výuky**

Na základě mimořádného opatření MZČR od 13. října 2020 škola přešla na distanční vzdělávání, které bylo dle novely Zákona č. 561/2004 Sb. povinné pro všechny žáky. Období distančního vzdělávání bylo pro žáky, tak učitele, nové a pro řadu z nich znamenalo velkou zátěž.

Zkušenosti získané v distanční výuce v jarním období roku 2020 tvořily základ pro vyučující i žáky, ty byly doplněné o další pokyny, zejména způsoby výuky (platforma Microsoft Teams a Bakaláři). Vyučující kombinovali synchronní a asynchronní formu výuky za pomoci koordinátora pro distanční výuku. Pro synchronní výuku byl stanoven speciální rozvrh pro každou třídu. Se žáky, kteří nebyli z objektivních důvodů schopni pracovat on-line, byl

domluven individuální způsob předávání výukových materiálů včetně hodnocení – celkem 25 žáků, výukové materiály a vypracované úkoly byly předávány každý čtvrtek.

Učitelé probírali učivo v souladu s platnými ŠVP a tematickými plány pro daný školní rok, přičemž se zaměřili na pochopení a fixaci základních poznatků z daného předmětu. Množství úkolů bylo přiměřené s ohledem na charakter a časovou dotaci daného předmětu. Vyučující nabízeli on-line konzultace, ale i prezenční konzultace jeden učitel – jeden žák, tyto konzultace byly stanoveny pro žáky závěrečných ročníků oborů vzdělání s maturitní zkouškou i oborů zakončených výučním listem. Žáci byli v průběhu distanční výuky klasifikováni. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou součástí školního řádu, byla uzpůsobena dle aktuálních podmínek.

Třídní učitelé pravidelně monitorovali situaci ve své třídě a vzniklé problémy řešili s vedením školy (většinou se týkali neúčasti žáků v DV).

### **Evaluace distančního vzdělávání.**

V průběhu poskytování distančního vzdělávání ve škole proběhlo dotazníkové šetření zaměřené na vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitele.

Vyhodnocení dotazníků:

#### **1) Dotazník k distanční výuce pro třídní učitele:**

##### ***1. Kolik žáků ze třídy se vůbec nezapojilo do DV?***

Z celkového počtu 336 žáků se do distanční výuky nezapojilo celkem 13 žáků, částečně se zapojovalo pouze 5 žáků. Tito žáci pracovali sporadicky pouze v některých předmětech.

##### ***2. Proč se tyto žáci nezúčastnili DV?***

Většina žáků, kteří se nezapojili do DV nebo se zapojovali pouze částečně, měla problémy s připojením k internetu, jiní nebrali DV jako povinnost, ale spíše jako další prázdniny a tento čas využívali na brigády.

##### ***3. Kolik žáků ze třídy si chodilo vyzvedávat výukové materiály ze školy?***

Výukové materiály si ve škole vyzvedávalo 25 žáků, z toho 2 žáci dočasně. Nejvíce žáků bylo ze třídy 1P, jednalo se o 12 žáků, převážně z romské komunity. Vedení školy stanovilo každý čtvrtek pro vyzvedávání studijních materiálů i pro odevzdávání zadaných úkolů.

##### ***4. Kolik žáků z výše uvedených si nevyzvedávalo výukové materiály?***

Výukové materiály si průběžně vyzvedávali všichni žáci.

##### ***5. Proč si tyto žáci nevyzvedávali výukové materiály?***

---

##### ***6. Jak jste komunikovali se žáky během distanční výuky?***

Třídní učitelé pro komunikaci se žáky své třídy nejčastěji využívali telefon, email a aplikaci Bakaláři – Komens. Méně často aplikaci MS Teams a messenger. Někteří třídní učitelé využili možnost konzultací 1 vyučující – 1 žák.

##### ***7. Jak často jste řešili dotazy žáků z vaší třídy?***

Třídní učitelé se svými žáky v průměru komunikovali 1 – 2x týdně.

##### ***8. Jaké dotazy žáků jste nejčastěji řešili?***

Mezi nejčastější dotazy patřily: omluva nemocí, nefungující připojení, ve stanoveném čase nezvládnuté úkoly, zapomenuté přístupové heslo do MS Bakaláři – Komens, neplnění úkolů.

### **9. Obraceli se na vás během distanční výuky kolegové s dotazy – jaké problémy jste řešili?**

Kolegové se navzájem kontaktovali z důvodu nezapojování některých žáků do výuky, špatné komunikace s některými žáky, s hodnocením a nevhodným chování některých žáků, s kooperací v rámci mezipředmětových vztahů – reálné možnosti při plnění výstupů ze ŠVP v jednotlivých oborech vzdělání.

Dotazníkového šetření pro třídní učitele se zúčastnilo všech 17 třídních učitelů.

Z jednotlivých dotazníků vyplývá, že do distanční výuky se většinou nezapojovali žáci, kteří mají problém s docházkou do školy i v prezenčním vzdělávání.

## **2) Dotazník k distanční výuce pro učitele:**

### **1. Jakou formu výuky jste volili?**

Vyučující zadávali úkoly přes systém Bakaláři – Komens, e-mailem, a v menší míře využívali aplikaci MS Teams. V případě nepochopení učivu ze strany jednotlivých žáků, následovala individuální písemná nebo ústní konzultace a vysvětlení látky.

### **2. Kolik času jste dali žákům na splnění úkolů?**

Většina vyučujících žákům zadávala úkoly s termínem plnění jeden týden, v ojedinělých případech měli žáci na odevzdání úkolů čas delší než jeden týden.

### **3. Obraceli se na vás žáci s dotazy – jakými?**

Žáci se na vyučující obraceli s dotazy technického rázu – problémy s PC, vkládáním a odesílání úkolů, otevíráním příloh (především v systému Bakaláři), dále se žáci dotazovali na zadání úkolů, hlavně správnost pochopení a klasifikaci. Nejčastější dotazy na učitele odborného výcviku se týkaly návratu do školy.

### **4. Jaké problémy jste v období distanční výuky řešili nejčastěji?**

Mezi nejčastěji řešené problémy patřily potíže s technikou, neplnění a včasné odevzdávání úkolů, laxnost přístupu k DV, malá aktivita žáků.

### **5. Co by vám usnadnilo práci?**

Vyučujícím by nejvíce usnadnila práci větší aktivita a zodpovědnost žáků k distanční výuce. Někteří učitelé požadovali proškolení v systému MS Teams. Vyučujícím odborného výcviku by nejvíce usnadnil práci návrat žáků do školy.

## **Závěr**

Z dotazníkového šetření vyplývá, že při výuce přes IT technologie nastali různé problémy nejen s připojením, ale IT vybavením některých žáků (žáci komunikovali pouze přes mobil). Dalším problémem byla zodpovědnost žáků při plnění si školních povinností – někteří brali DV jako volno pro možnost brigád a výuky se nezúčastňovali vůbec, nebo minimálně.

Jako pomoc vyučujícím při distanční výuce proběhlo 21. 4. 2021 školení vyučujících – **Podpora distanční výuky – Google workshop pro učitele**. Tento webinář se konal v rámci projektu IKAPOK II. Pro velký zájem učitelů proběhly další dva on-line semináře na téma ICT ve výuce, které se konaly 18. a 25. 6. 2021 v rámci projektu ŠABLONY II.

## 1.6 Školní akční plán rozvoje vzdělávání SOŠ Prostějov pro období 2019-2022

### 1. Charakteristika školy

Historie učňovského školství v Prostějově začala v roce 1936 v budově současné Střední průmyslové školy strojnické a SOU strojnického v Lidické ulici pod názvem Učňovská škola. Byly zde soustředěny všechny učňovské obory. Vývojem v poválečných letech se Střední odborné učiliště obchodní (dnes Střední odborná škola Prostějov) dostalo do budovy na náměstí Ed. Husserla postavené v roce 1872, v níž sídlila Vyšší škola reálná a po II. Světové válce do r. 1951 Státní reálné gymnázium.

Od roku 1951 do roku 1969 byla v budově Průmyslová škola stavební a v roce 1985 byly v budově vyhrazeny učebny pro stavební obory Učňovské školy.

Od roku 1969 jsou v budově pouze učební obory. Z Učňovské školy se v roce 1963 vydělily strojní učební obory v samostatném SOU n. p. Agrostroj, které je dnes součástí SOŠ průmyslové Prostějov a v roce 1984 byly stavební obory začleněny do SOU stavebního (dnes Švehlova střední škola).

V roce 1991 byl na škole zaveden studijní obor Obchodník. Obor dámská krejčová byl v roce 1998 převeden na SOU oděvní (dnes Art Econ – soukromá střední škola). Obory fotograf a čalouník v Prostějově zcela zanikly. Naopak nově byly zavedeny v roce 1995 učební obory pekař, řezník, cukrář a v roce 1998 učební obor kosmetička (dnes čtyřletý studijní obor Kosmetické služby). V tomtéž roce SOU obchodní objekt v podniku Gala Krasice, sloužící pro odborný výcvik oboru brašnář (dnes Výrobce kožedělného zboží).

Střední odborná škola Prostějov, nám. Edmunda Husserla 1/30, je vzhledem k ustálené nabídce oborů tradiční vzdělávací institucí v Prostějově. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Zaměřuje se na vzdělávání v oborech gastronomie, obchodu a služeb. V současné době probíhá výuka v šesti tříletých učebních oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou s výučním listem, a to v oborech Kuchař, Cukrář, Číšník, Výrobce kožedělného zboží, Řezník a Prodavač, ve dvou čtyřletých studijních oborech Obchodník a Kosmetické služby zakončených maturitní zkouškou a také dvouletém nástavbovém studiu obor Podnikání, také zakončené maturitní zkouškou.

V současnosti se ve škole vzdělává 350 žáků a je zde 40 pedagogických pracovníků. Žáci se ve všech oborech a ročnících vzdělávají podle školních vzdělávacích programů, které reflektují požadavky Státní koncepce rozvoje školské soustavy a požadavky zřizovatele, které jsou obsaženy v základních dokumentech Olomouckého kraje.

Velkou výhodou školy je její poloha v centru Statutárního města Prostějova, které je správním střediskem širokého okolí.

V budově SOŠ probíhá teoretická výuka a zčásti odborný výcvik – praxe oboru Kosmetické služby je realizována ve školním kosmetickém salonu a praxe oboru Kuchař ve školní cvičné kuchyni.

Výuka ve všech oborech vzdělání má formu denního studia. Je zajišťována pedagogickým sborem, který je složen z učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, učitelů odborných předmětů a učitelů odborného výcviku. Pedagogové v rámci školy pracují podle zaměření v oborových metodických komisích. Současně pedagogičtí pracovníci školy pracují ve funkcích: výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů a metodik ICT. Pedagogičtí pracovníci školy se podle potřeb vzdělávají v rámci DVPP, pravidelně absolvují proškolení BOZP a PO.

Prioritou je školu směřovat tak, aby byla konkurenceschopná, nabízela atraktivní vzdělávací obory, aby žáci byli vzděláváni moderními formami a metodami výuky s využitím informačních a komunikačních technologií. Z výchovně vzdělávacího hlediska je důležité vést žáky tak, aby se z nich stali osobnosti s odbornými schopnostmi a dovednostmi, jazykovými znalostmi.



Pro výuku na škole jsou stěžejní pevné vazby na praxi a spolupráce se zaměstnavateli a firmami v regionu. V souladu se současnými požadavky na přípravu absolventů jsou žádané hlavně reálné zkušenosti z praxe. Tyto jsou na SOŠ zajištěny v odborně vybavených učebnách a vlastních provozovnách (restaurace, kosmetika, cukrárna...). Nejdůležitější je však realizace praxe a odborného výcviku na smluvních pracovištích.

Škola úzce spolupracuje s Národním ústavem vzdělávání v Praze - jednotné zadání závěrečných zkoušek, s Úřady práce Prostějov a Olomouc při zajišťování rekvalifikačních kurzů pro klienty ÚP, které jsou ukončeny zkouškou podle Zákona č. 179/2006 Sb. O profesních kvalifikacích, Hospodářskou komorou v Prostějově, kdy se zástupci HK účastní závěrečných zkoušek a posuzují odbornou úroveň vědomostí a dovedností žáků.

Absolventům, kteří v průběhu studia a při závěrečné zkoušce dosahovali výborných výsledků a splnili kritéria stanovená hospodářskou komorou, je uděleno Osvědčení HK ČR.

## **2. Analýza stavu a potřeb**

### **2.1 Rozvoj kariérového poradenství**

Škola soustřeďuje výuku v oblasti obchodu a služeb. Přípravuje žáky v atraktivních oborech, které mají širokou možnost uplatnění na trhu práce. Každý školní rok se u nás připravuje na své budoucí povolání v průměru okolo 350 žáků. V současnosti výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli občanské výchovy, aplikované psychologie řeší a zaznamenávají zájem žáků o budoucí kariéru. Poskytují informace a umožňují žákům kontakt s pracovním prostředím formou besed, exkurzí. Nedílnou součástí je u závěrečných ročníků spolupráce s Úřadem práce v Prostějově. Tyto aktivity jsou přínosné právě proto, že žáci nemají představu o své budoucnosti a často neumějí odhadnout své možnosti nebo nevědí, co od daného zaměstnání očekávat, chybí jim informace.

Kariérové poradenství je zařazeno do všech odborných a většiny všeobecných předmětů v rámci průřezových témat. Žáci se mohou dozvědět konkrétní informace o firmě, firemní kultuře, co vše je potřeba k zařazení do pracovní činnosti, jak se orientovat na trhu práce, jaké jsou možnosti zvyšování kvalifikace, rekvalifikace, odměňování za práci aj. V hodinách pracují na konkrétních příkladech a úkolech (pracovní pohovory, sestavení životopisu, motivační dopis, rozvázání pracovního poměru, etiketa na pracovišti aj.). Cílem je připravit a motivovat žáky na profesní život.

Naší snahou je poskytnout personální podporu kariérového poradenství na střední odborné škole. Školní kariérový poradce by měl do budoucna působit jako podpora žáků středních škol při uplatnění na trhu práce, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Školní kariérový poradce bude fungovat v rámci úvazku 0,1. V současné době není kariérové poradenství součástí výchovného poradenství. V první fázi bychom se chtěli soustředit na motivaci a proškolení pedagogických pracovníků, vytvořit tým, zajistit vedení týmu a poté systematicky rozvíjet další konkrétní aktivity zaměřené nejen pro žáky a studenty naší školy, ale i pro veřejnosti (možnosti rekvalifikací a kurzů, které v současné době již nabízíme).

### **2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě**

Škola se aktivně zapojuje do projektů na podporu výchovy k podnikavosti. Do ŠVP oboru Podnikání byla začleněna podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě v rámci studentské firmy, jejíž výuka probíhá v 1. ročníku vzdělávání. Překážkou v práci studentských firem na naší škole je nedostatečné zázemí v oblasti ICT.

K rozvoji kompetencí k výchově k podnikavosti směřují ve výuce v současnosti všichni učitelé ekonomických předmětů. Do výuky zahrnují rozmanitá témata, např. podnikatelský plán, kalkulace, zakládání společností a v maximální možné míře administrativní a finanční gramotnost. Je velmi důležité poskytnout všem ekonomickým pedagogům metodickou, informační a technickou podporu k začlenění témat výchovy k podnikavosti do jejich výuky.

Jako doplnění výuky by měly sloužit jak exkurze do firem, tak i jejich prezentace ze strany podnikatelů. Tyto exkurze probíhají v současnosti podle aktuální nabídky firem. Veškerou záštitu nad podporou výchovy k podnikavosti by převzal koordinátor výchovy k podnikavosti.

### **2.3 Podpora polytechnického vzdělání**

Technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s ŠVP oborů, které škola vyučuje. Dlouhodobě je znatelná klesající matematická gramotnost, zručnost a manuální dovednost. Ve výuce jsou využívány metody a formy výuky, které motivují žáky a zvyšují jejich zájem o zvolený obor.

Škola podporuje zkvalitnění materiálně technického vybavení školy. Současný stav ICT vybavení školy a konektivity v oblasti strukturované kabeláže i bezdrátových sítí je zastaralý. Hlavním důvodem je nedostatek financí.

Ze strany zřizovatele školy, Olomouckého kraje, je žákům u vybraných oborů poskytováno stipendium. Škola dlouhodobě spolupracuje s firmami v oboru na podpoře a propagaci oborů, spolupracuje se ZŠ, pravidelně pro ně organizuje workshopy s možností vyzkoušet si různé činnosti a další akce na podporu PTV.

Škola intenzivně spolupracuje se ZŠ, pořádá motivační akce pro ZŠ, workshopy a jiné akce, které vedou ke zvýšení informovanosti o PTV u žáků, rodičů a veřejnosti, využívá propagace v médiích. Jednotlivé obory vyučované na škole jsou propagovány formou krátkých motivačních videí.

Záměrem školy je zlepšit vybavení odborných učeben, modernizace a rozšíření ICT vybavení školy a konektivity v oblasti strukturované kabeláže i bezdrátových sítí s důrazem na zvýšení počtu a kvality PC/notebooků, zkvalitnění IT sítí ve škole, vybavení IT učeben. Škola má vypracovanou koncepci na kompletní renovaci učebny 34a pro výuku předmětů ICT a ekonomických předmětů a inovaci učebny gastronomie pro stěžejní obory vzdělání Kuchař a Cukrář, tak aby odpovídaly současným trendům a požadavkům na odborné vzdělávání.

Další naší snahou je zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP tak, aby odpovídaly současným požadavkům sociálních partnerů s hledem na možnosti a materiální vybavení školy a pracovišť, kde probíhá odborný výcvik. K rozvoji a upevnění kompetencí v oblasti technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání pedagogové praktikují nové metody a formy výuky podporující technické myšlení, aktivitu, kreativitu a flexibilitu žáků. V daných předmětech je kladen důraz na praktické dovednosti a znalosti. Při výuce předmětu chemie jsou zařazovány praktické příkladové situace aplikované dle zaměření oborů vzdělávání. Pedagogové se účastní různých seminářů a cílem školy je systematické vzdělávání pracovníků.

Environmentální vzdělávání na škole je realizováno v několika rovinách prostřednictvím koordinátora. Témata EVVO, která vychází z národní strategie MŽT jsou zařazena do jednotlivých předmětů v návaznosti na ŠVP s cílem zaměřit se na výchovu pro udržitelný rozvoj jako součást EVVO.

V rovině informativní využívá škola dostupných prostředků a to zejména, informace o činnosti školy v rámci EVVO jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy nebo prostřednictvím FB jako flexibilního nástroje komunikace a formou tematické nástěnky (EVVO – ekologie) v přízemí budovy školy. Škola je dlouhodobě zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ, úspěšně třídí a recykluje odpady (směsný odpad, papíry, kartony a lepenky), využívá kartonové krabice Ecobat na baterie, krabičky Ecocheesse (ECOBAT) na třídění baterií v jednotlivých třídách a kancelářích školy, boxy na laserové tonery a inkoustové cartridge, kontejner na elektroodpad. Škola v oblasti environmentálního vzdělávání začleňuje projekty vycházející z témat vyhlášených Valným shromážděním OSN nebo vlastní. Koordinátor EVVO na škole se pravidelně účastní seminářů a setkání koordinátorů environmentální výchovy Olomouckého kraje

Škola má zájem na zkvalitnění polytechnické výuky na škole, důraz bude kladen na rozvoj technického myšlení a umožní pedagogickým pracovníkům další vzdělávání a stáže ve firmách. Dlouhodobá strategie školy je nastavena na kooperaci se zaměstnavateli.

#### **2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

Škola každoročně spolupracuje asi se 25 zaměstnavateli v rámci zajištění praktické výuky žáků na budoucí povolání v oborech kuchař, číšník, prodavač, obchodník a řezník – uzenář. Jedná se převážně o fyzické osoby, majitele nebo provozovatele restaurací, ale i o právnické subjekty. Zde probíhá výuka jak skupinová, pod vedením učitelů odborného výcviku, ale i individuální, kdy žáci pracují pod vedením instruktorů odborného výcviku – zaměstnanci provozoven.

Se zaměstnavateli škola spolupracuje při náborových akcích organizovaných pro žáky základních škol a při organizaci závěrečných zkoušek, u kterých se zástupci zaměstnavatelů účastní jako odborníci z praxe.

V budoucnu plánujeme přizvání odborníků z praxe do prvotního vzdělávání v odborných předmětech a zapojení odborníků z praxe do inovace již stávajících ŠVP. Současně plánujeme realizaci odborných stáží pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů.

#### **2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení**

SOŠ Prostějov v současné době realizuje vzdělávací programy dle požadavků Úřadu Práce v Prostějově a Olomouci, dále ve škole probíhají kurzy na míru pro samoplátce, kteří mají zájem o zkoušky dle Zákona 179/2006 sb. O profesních a úplných kvalifikacích, jelikož SOŠ Prostějov je autorizovanou osobou pro ověřování výsledků celoživotního vzdělávání pro jednotlivé profesní kvalifikace. Výuka jednotlivých kurzů probíhá v učebnách pro teoretické vyučování a na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob. Výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Snahou je vybudování centra celoživotního učení, které bude nosnou součástí práce školy.

Cílem CŽU ve škole je aktivně naplňovat koncept celoživotního učení, zaměřit se na prohloubení spolupráce metodika CŽU s kariérovým poradcem. Plánujeme rozšířit spolupráci s úřady práce při zajišťování rekvalifikačních kurzů, dále ve spolupráci se statutárním městem Prostějov podílet se na vzdělávání seniorů a rozšířit nabídku přípravných kurzů na vykonání zkoušky dle NSK.

#### **2.6 Podpora inkluze**

V záměru školy je vytvoření a podpora stávajícího centra cílené pedagogické péče v rámci inkluze. Součástí stávajícího centra je výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů a naším záměrem je rozšíření tohoto týmu o roli sociálního pedagoga, který bude mít

v péči zejména žáky ohrožené školním neúspěchem. Dalším naším cílem je proškolení všech pedagogických pracovníků školy v dané problematice, případné rozšíření jejich stávajících vědomostí a dovedností v souvislosti s cíli inkluzivního vzdělávání na naší škole.

Ze stanovených cílů tedy vyplývají následující úkoly: realizovat vytvoření funkce sociálního pedagoga, rozšířit a zdokonalit spolupráci s ostatními institucemi, které se podílejí na inkluzi. Ve spolupráci s těmito institucemi vytvářet vhodné semináře, školicí akce, workshopy a jiné aktivity, které povedou k zdokonalení stávajících znalostí a dovedností pedagogických pracovníků, zejména se zaměřením na nové metody práce, právní výklady a koordinaci jednotlivých stupňů v rámci inkluze.

K předpokladům realizace patří pověření vybraného pedagogického pracovníka, který splňuje předepsané vzdělání, funkci sociálního pedagoga, a dále zlepšení spolupráce všech členů pedagogického sboru – lepší informovanost, kompetentnost a odbornost. Budou využity možnosti externích odborníků ve spolupráci s ostatními orgány – OSPOD, PPP, SPC, školicí střediska.

### **3. Stanovení strategických oblastí**

- Rozvoj kariérového poradenství
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- Podpora polytechnického vzdělání
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj škol jako center celoživotního učení
- Podpora inkluze

## 2. Vyučované obory vzdělání, kurzy, profesní kvalifikace

### 2.1 Seznam vyučovaných oborů vzdělání

Název oboru, ŠVP	Kód oboru	Forma studia	Poznámka	Ukončení studia
<b>Nástavbové studium pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem</b>				
<b>Podnikání</b>	64-41-L/51	denní	nástavbové	maturitní zkouška
<b>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>				
<b>Kosmetické služby</b>	69-41-L/01	denní		maturitní zkouška
<b>Gastronomie</b>	65-41-L/01	denní		maturitní zkouška
<b>Střední vzdělání s výučním listem</b>				
<b>Cukrář</b>	29-54-H/01	denní		výuční list
<b>Číšník</b>	65-51-H/01	denní		výuční list
<b>Kuchař</b>	65-51-H/01	denní		výuční list
<b>Ošetřovatel</b>	53-41-H/01	denní	Od šk. roku 20/21	Výuční list
<b>Prodavač</b>	66-51-H/01	denní		výuční list
<b>Výrobce kožedělného zboží</b>	32-52-H/01	denní		výuční list
<b>Řezník - uzenář</b>	29-56-H/01	denní		výuční list

### 2. 2 Profesní kvalifikace, rekvalifikační kurzy

Střední odborná škola Prostějov nabízí zkoušky profesních kvalifikací. Projekt soustavy národních kvalifikací umožňuje lidem doplnit nebo rozšířit kvalifikaci formou jednotlivých zkoušek.

Podle zákona č. 179/2006 Sb. o profesních kvalifikacích je škola autorizovanou osobou pro ověřování výsledků celoživotního vzdělávání pro jednotlivé profesní kvalifikace v oborech Kuchař, Číšník, Cukrář, Brašnář, Řezník a Prodavač.

#### **Dílčí kvalifikace nabízené naší školou:**

<b>Kód dílčí kvalifikace</b>	<b>Název dílčí kvalifikace</b>
65-001-H	Příprava teplých pokrmů
65-002-H	Příprava pokrmů studené kuchyně
65-003-E	Příprava pokrmů pro rychlé občerstvení
65-004-H	Příprava minutek
65-005-E	Výpomoc při přípravě pokrmů
65-011-E	Kuchař expedient
65-013-E	Výroba knedlíků
65-007-H	Jednoduchá obsluha hostů
65-012-E	Výpomoc při obsluze hostů

29-002-H	Výroba jemného pečiva
29-007-H	Výroba zákusků a dortů
29-012-H	Výroba restauračních moučníků
29-013-H	Řemeslná výroba perníků
29-017-H	Přeprava a ustájení jatečných zvířat
29-019-H	Porážka a konečná úprava těl jatečných zvířat
29-020-H	Ošetření jatečně opracovaných těl jatečných zvířat a vedlejších jatečných produktů
29-023-H	Výroba masných výrobků a drůbežích masných výrobků
29-026-H	Balení a expedice masa, drůbežího masa, králíků, zvěřiny a výrobků z nich

### **Nabídka rekvalifikačních a doplňkových kurzů**

1. Rekvalifikační kurzy podle Zákona č. 176/2009 Sb. v oborech vzdělání:
  - Kuchař
  - Číšník
  - Cukrář
  - Řezník
  - Prodavač
  - Brašnář
2. Doplňkové kurzy pro jednotlivce a firmy:
  - Dárkové balení
  - Moderní dezerty
  - Dorty k různým příležitostem
  - Kurz studené kuchyně
  - Modeláž nehtů gelovou technikou
  - Manikúra – péče o ruce
  - Základy líčení – denní a večerní líčení
  - Péče o nohy – pedikúra
  - Složitá obsluha – kurz pokročilý
  - Jednoduchá obsluha – základní kurz
  - Barmanský kurz
  - Barista
  - Základy počítačové gramotnosti – základní verze
  - Základy počítačové gramotnosti – rozšířená verze

### 3. Učební dokumenty

#### 3.1 Učební plány -ŠVP

##### Obory vzdělání s výučním listem

##### Učební plán ŠVP Výrobce kožedělného zboží, platnost od 1. 9. 2011

RVP pro obor vzdělání výrobce kožedělného zboží 32-52-H/01, vydalo MŠMT 6. 5. 2009, č.j.9325/2009-23

A. Povinné vyučovací předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem
a) základní				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk *	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Matematika	1,5	1	1	3,5
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	1	1	1	3
b) předměty dle zaměření				
Materiály	1,5	2	2	5,5
Modelářství	1	1	1	3
Technologie	2	2	2	6
Konstrukce a modelování	-	1	-	1
Stroje a zařízení	1	1	-	2
Technologické operace	-	-	1	1
Praktická cvičení	-	-	1	1
<b>Odborný výcvik</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>99,5</b>

##### Učební plán ŠVP Cukrář, platnost od 1. 9. 2009

RVP pro obor vzdělání Cukrář 29-54-H/01 vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j.12698/2007-23

Povinné vyučovací předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk (AJ,NJ)*	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	1	3
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1	3,5
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) odborné				
Ekonomika	1	2	1	4
Technologie	2	2	3	7
Odborné kreslení	1	-	-	1
Suroviny	2	2	2	6
Stroje a zařízení	0	1	1	2
<b>Odborný výcvik</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>98</b>

Poznámky k učebnímu plánu:

\* V učebním plánu je zařazena výuka jednoho cizího jazyka (anglický,německý). Žák zpravidla pokračuje ve studiu cizího jazyka, kterému se učil na základní škole

**Učební plán ŠVP Číšník, platnost od 1. 9. 2009**RVP pro obor vzdělání Kuchař-číšník 65 -51- H/01, vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j.12  
698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
1. cizí jazyk ( pokročilý AJ, NJ )	2	2	3	7
2. cizí jazyk ( začátečníci AJ, NJ )	1	1	1	3
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1,5	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) odborné				
Ekonomika	1	2	1	4
Potraviny a výživa	1	1	1	3
Zařízení provozoven	-	1	-	1
Administrativa	-	1,5	-	1,5
Technologie	1	1	1	3
Stolničení	2	2	3	7
<b>Odborný výcvik</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>101</b>

**Učební plán ŠVP Kuchař, platnost od 1. 9. 2009**RVP pro obor vzdělání Kuchař-číšník 65 -51- H/01, vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j.12  
698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
1. cizí jazyk ( AJ, NJ )	2	2	2	6
2. cizí jazyk ( AJ, NJ )	1	1	2	4
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1,5	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) odborné				
Ekonomika	1	2	1	4
Potraviny a výživa	1	1	1	3
Zařízení provozoven	-	1	-	1
Administrativa	-	1,5	-	1,5
Technologie	2	2	3	7
Stolničení	1	1	1	3
<b>Odborný výcvik</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>50</b>
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>101</b>

### Učební plán ŠVP Ošetřovatel, platnost od 1. 9. 2009

RVP pro obor vzdělání Ošetřovatel 53 -41- H/01, vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j.12  
698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk*	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1,5	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) předměty dle zaměření				
Ekonomika	-	1	1	2
Klinická propedeutika	-	2	2	4
Psychologie a komunikace	1	1	2	4
Somatologie	3	3	-	6
Základy hygieny a epidemiologie	-	1	-	1
První pomoc	1	-	-	1
Aktivizace klientů	-	1	-	1
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>31</b>	<b>34,5</b>	<b>31</b>	<b>96,5</b>

Poznámky k učebnímu plánu:

\* V učebním plánu je zařazena výuka jednoho cizího jazyka (anglický, německý). Žák zpravidla pokračuje ve studiu cizího jazyka, kterému se učil na základní škole

### Učební plán ŠVP Prodavač, platnost od 1. 9. 2009

RVP pro obor vzdělání Prodavač 66 -51- H/01, vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j.12  
698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk*	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1,5	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) předměty dle zaměření				
Ekonomika	1	1	1	3
Administrativa	1	1,5	1	3,5
Psychologie prodeje	-	1	-	1
Obchodní počty	1	1	-	2
Daňová evidence	-	-	2	2
Obchodní provoz	1	1	1	3
Zbožiznalství	2	2	2	6
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
<b>Celková týdenní hodinová dotace</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>98</b>

Poznámky k učebnímu plánu:

\* V učebním plánu je zařazena výuka jednoho cizího jazyka (anglický, německý). Žák zpravidla pokračuje ve studiu cizího jazyka, kterému se učil na základní škole



**Učební plán ŠVP Řezník – uzenář, platnost od 1. 9. 2009**

RVP pro obor vzdělání Řezník-uzenář 29- 56- H/01, vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací				
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk*	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Chemie	1	1	-	2
Ekologie	1	-	-	1
Fyzika	0,5	-	-	0,5
Matematika	1,5	1	1,5	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
b) předměty dle zaměření				
Ekonomika	1	2	1	4
Technologie	3	3	4	10
Biologie	2	2	-	4
Výživa	-	-	2	2
Obchodní provoz	-	1	-	1
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celková týdenní hodinová dotace	32	33,5	33	98

Poznámky k učebnímu plánu:

\* V učebním plánu je zařazena výuka jednoho cizího jazyka (anglický, německý). Žák zpravidla pokračuje ve studiu cizího jazyka, kterému se učil na základní škole

## Obory vzdělání s maturitní zkouškou

### Učební plán ŠVP kosmetické služby, platnost od 1. 9. 2009

RVP pro obor vzdělání kosmetické služby 69- 41- L/01, vydalo MŠMT 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>4.ročník</b>	<b>celkem</b>
Český jazyk a literatura	3	2	2	3	10
1. cizí jazyk	3	3	4	4	14
2. cizí jazyk	2	2	-	-	4
Občanská nauka	-	1	1	1	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Chemie	2	2	-	-	4
Fyzika	1	-	-	-	1
Ekologie	1	-	-	-	1
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	1	1	2	2	6
<b>b) odborné předměty</b>					
Ekonomika	-	1	1	1	3
Psychologie	-	-	1	1	2
Výtvarná výchova	2	-	-	-	2
Kosmetika	2	2	2	3	9
Materiály	-	-	1	2	3
Zdravověda	2	2	2	2	8
Odborný výcvik	6	14	14	10	44
Celková týdenní hodinová dotace	32	35	35	34	136

### Učební plán oboru vzdělání Gastronomie 65-41-L/01, platnost od 1. 9. 2018

RVP pro obor vzdělání Gastronomie 65-41-L/ 01, vydalo MŠMT 28.6.2007, č.j. 12 698/2007-23

<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>4.ročník</b>	<b>celkem</b>
<b>a) všeobecně vzdělávací</b>					
Český jazyk a literatura	3	2	3	3	12
1. cizí jazyk	3	3	4	4	14
2. cizí jazyk	1	1	-	-	2
Občanská nauka	1	-	1	1	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Chemie	1	1	-	-	2
Fyzika+ ekologie	1	-	-	-	1
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	1	1	1	1	4
<b>b) odborné předměty</b>					
Ekonomika	2	2	2	2	8
Provoz hotelů, restaurací a wellness	-	-	-	2	2
Podnikání	-	-	-	2	2
Potravinářství	1	1	1	1	4
Výživa a gastronomie	-	-	1	1	2
Technologie	2	2	2	2	8
Stolníčení	1	1	1	1	4
Písemná a elektronická komunikace	-	1	-	-	1
Gastronomický seminář	2	-	-	2	2
Dietologie	-	-	-	1	1
Odborný výcvik	6	14	14	7	41
Celková týdenní hodinová dotace	32	35	35	35	137

## Nástavbové studium

### Učební plán oboru vzdělání Podnikání 64-41-L/51

RVP pro obor vzdělání Podnikání, vydalo MŠMT 6. 5. 2009, č.j. 9325/2009-23

<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>celkem</b>
a) všeobecně vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	4	4	8
Cizí jazyk	4	4	8
Občanská nauka	2	2	4
Dějepis	1	1	2
Matematika	4	4	8
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	1	1	2
b) odborné předměty			
Ekonomika	4	4	8
Aplikovaná ekonomie <sup>1)</sup>	2	-	2
Aplikovaná psychologie	-	2	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Právo	2	2	4
Účetnictví	4	4	8
Celková týdenní hodinová dotace	32	32	64

### 3. 2 Přehled platných RVP

#### **Střední vzdělání s výučním listem**

- ***RVP Výrobce kožedělného zboží 32-52-H/01***

Vydalo MŠMT 6. 5. 2009, č.j.9325/2009-23

- ***RVP Kuchař – číšník, 65-51- H/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

- ***RVP Cukrář, 29-54-H/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

- ***RVP Ošetřovatel, 53-41-H/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

- ***RVP Prodavač, 66-51-H/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

- ***RVP Řezník-uzenář 29-56-H/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23

#### **Střední vzdělání s maturitní zkouškou**

- ***RVP Kosmetické služby 69-41-L/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

- ***RVP Gastronomie, 65-41-L/01***

Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

#### **Denní nástavbové studium**

- ***RVP Podnikání 64- 41- L/51***

Vydalo MŠMT dne 6. 5. 2009, č.j. 9325/2009-23

## 4. Statistické údaje o škole

### 4.1 Údaje o žácích

#### Počet žáků v jednotlivých ročnících a oborech

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Se zdr. postiž.
1.	140	1C	Cukrář	22	22	0
		1ČO	Číšník	12	6	0
			Ošetřovatel	12	11	0
		1PŘ	Prodavač	20	12	1
			Řezník-uzenář	7	0	1
		1KV	Kuchař	17	8	0
			Výrobce kož. zboží	5	3	1
		1KG	Kosmetické služby	20	20	0
			Gastronomie	5	1	0
2.	118	1POD	Podnikání	20	13	0
		2CV	Cukrář	20	20	1
			Výrobce kož. zboží	5	3	1
		2Č	Číšník	18	14	0
		2K	Kuchař	18	8	2
		2PŘ	Prodavač	19	13	0
			Řezník	3	0	0
		2KG	Gastronomie	10	8	1
			Kosmetické služby	11	11	1
3.	72	2POD	Podnikání	14	9	0
		3C	Cukrář	18	18	4
		3ČK	Číšník	6	5	0
			Kuchař	13	5	2
		3PŘ	Prodavač	17	11	0
			Řezník	5	0	0
		3KG	Kosmetické služby	6	6	1
4.	17		Gastronomie	7	5	
		4KS	Kosmetické služby	17	17	1
<b>Celkem</b>	<b>347</b>	<b>17</b>		<b>347</b>	<b>249</b>	<b>7</b>

#### Další údaje o žácích, ve školním roce 2020/21

Počet žáků, kteří přerušili studium	14
Počet žáků, kteří ukončili studium	24
Počet přijetí do vyššího ročníku	6
Počet žáků, kteří přestoupili (odjinud)	10
Počet žáků, kteří přestoupili (jinam)	10

**4.2 Průměrný počet žáků ve třídě, počet žáků na učitele**

Šk.rok	Počet tříd 19/20		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele		Počet pracovníků celkem		Počet ped. pracovníků	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
	16	17	327	347	20,4	20,4	14,8	15,7	44	44	36	36

**4.3 Změna v počtech žáků k 30. 9. 2020 ve srovnání s 30. 9. 2015– 2020**

Učební obory	2015/16	2016/17	2017/18	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1. ročník	93	84	80	83	102	95
2. ročník	79	75	77	76	64	83
3. ročník	77	64	75	67	66	59
<b>Studijní obory</b>						
1. ročník	0	14	18	17	23	25
2. ročník	20	0	16	19	15	21
3. ročník	22	19	0	13	16	13
4. ročník	11	21	15	0	12	17
<b>Nástavbové studium</b>						
1. ročník	22	27	22	24	17	20
2. ročník	15	14	28	15	17	14
<b>Počet žáků</b>	<b>339</b>	<b>318</b>	<b>331</b>	<b>314</b>	<b>327</b>	<b>347</b>

**Organizace školy k 30. 9. 2020**

	Ročník	Počet tříd	Počet žáků
<b>Obory vzdělání s výučním listem</b>	1.	4	95
	2.	4	83
	3.	3	59
<b>Celkem</b>		11	237

	Ročník	Počet tříd	Počet žáků
<b>Obory vzdělání s maturitní zkouškou</b>	1.	1	25
	2.	1	21
	3.	1	13
	4.	1	17
<b>Celkem</b>		4	76

	Ročník	Počet tříd	Počet žáků
<b>Nástavbové studium</b>	1.	1	20
	2.	1	14

Celkem		2	34
		<b>Počet tříd</b>	<b>Počet žáků</b>
Celkový počet		<b>17</b>	<b>347</b>

### Vývoj počtu žáků v posledních letech

Školní rok	Počet tříd	Počet žáků	Počet oborů
2001/02	23	604	8
2002/03	22	564	10
2003/04	23	572	11
2004/05	23	576	10
2005/06	23	595	10
2006/07	22	549	10
2007/08	21	533	10
2008/09	21	516	9
2009/10	21	517	10
2010/11	19	463	9
2011/12	18	438	9
2012/13	16	401	8
2013/14	16	381	8
2014/15	18	344	8
2015/16	16	339	8
2016/17	17	318	8
2017/18	16	331	9
2018/19	16	314	9
2019/20	16	327	9
2020/21	17	347	10

### 4.4 Základní údaje o přijímacím řízení na střední školy pro školní rok 2021/22

Obor	Počet přihlášených	Počet přijatých	Odevzdali zápisový lístek	další kola, přestupy	Konečný počet
		v 1.kole			
Cukrář	37	23	15	4	19
Číšník	16	16	12	0	12
Kuchař	37	30	16	7	23
Kosmetické služby	28	25	17	2	19
Gastronomie	6	6	0	0	0
Ošetřovatel	26	12	12	0	12
Prodavač	19	19	12	3	15
Řezník -uzenář	4	4	2	0	2
Výr.kož.zboží	3	3	3	0	3
Podnikání	23	23	-	0	21

#### 4.5 Výkon státní správy šk. rok 2020/21

Rozhodnutí ředitele	počet	Počet odvolání
O přijetí ke studiu	199	-
O ukončení studia	24	-
O přerušení studia	11	-
O podmíněném vyloučení	5	-
O vyloučení ze studia	0	-
O změně oboru	4	-
O opakování ročníku	4	-

#### 4.6 Údaje o pracovnících školy ke 30. 6. 2021

##### Teoretická výuka

	Příjmení, jméno, titul	Pracovní zařazení	Délka ped. praxe	Ped. a odb. způsobilost pro předměty	V tomto školním roce vyučuje	Úvazek	Vzdělání
1.	Zámostná Mária, Ing.	ŘŠ	21	Odborné ek. předměty	Ek, OBP	1	VŠ
2.	Halašová Jitka, RNDr.	ZŘ	34	Z- Bi - ZE	E, F, Ch	1	VŠ
3.	Pyrolová Dana, Mgr.	ZŘ	26	M – F	M	1	VŠ
4.	Bradáčová Pavlína, Mgr.	U	33	Odborné předměty	Te, Mat, Mod, K M, SZ, PCV, TOP, E, ICT	1	VŠ
5.	Dopitová Jana, Ing.	U	20	AJ, odborné předměty	AJ	1	VŠ
6.	Dědochová Soňa, Ing.	U	27	Odborné předměty	A, Ek, AE	1	VŠ
7.	Kaláb Zdeněk, Mgr.	U, ICT	21	F - ZT	ICT	1	VŠ
8.	Křenková Jitka, Mgr.	U	26	ČJ – ON	CJL, ON	1	VŠ
9.	Lošťáková Lenka, Ing.	U	36	Odborné předměty	Pek, Ek, OP, A, P, UCE	0,2	VŠ
10.	Mazouchová Iva, Ing.	U	18	Odborné předměty	ZB, A, EK,	1	VŠ
11.	Mikulková Blanka, Mgr.	U, VP	32	M - CH	M, F, Ch	1	VŠ
12.	Pazdera Petr, Mgr.	U	31	M - F	M, ICT	1	VŠ
13.	Pešek Jan, Mgr.	U	30	TV – BV	TV	1	VŠ
14.	Popelková Jarmila, Mgr.	U	17	ČJ – ON	CJL, ON	1	VŠ
15.	Sahánková Eliška, Mgr.	U	41	NJ – D	NJ, D	1	VŠ



16.	Horáková Michaela, Ing.	U	19	Odborné ek.předměty	AJ, Pra, A, AE, Ek	1	VŠ
17.	Hrubanová Alice, Mgr.	U	21	ČJ - ON	CJL, ON	1	VŠ
18.	Rebilasová Olga, Ing.	U	17	Odborné předměty	Ek, AJ	1	VŠ
19.	Hasová Kateřina, Bc.	U	16	AJ	AJ	0,7	VŠ
20.	Švecová Zlata, Bc.	U	38	Odborné před.	TE, PV, SUR	0,9	VŠ
21.	Vařeková Margita, Mgr.	U	17	NJ	NJ, AJ, ON	1	VŠ
22.	Machátová Kateřina	U	23	Odborné před.	Mat, Kos, Zdr, Ps	1	VŠ
23.	Vichtová Jana	U	22	Odborné předměty	Bi, Vý	0.5	VŠ
24.	Stískalová Iveta	U	21	Odborné předměty	ST, Te, Zap	1	VŠ

### Praktická výuka

	Příjmení, jméno, titul	Funkční zařazení	Délka ped. praxe	Vzdělání
1.	Konečná Věra	UOV	37	ÚSO
2.	Koutná Nikol	UOV	9	ÚSO
3.	Malíková Alena	UOV	27	ÚSO
4.	Makarovičová Ivana	UOV	15	ÚSO
5.	Múdrá Hana	UOV	29	ÚSO
6.	Pechová Růžena	UOV	27	ÚSO
7.	Stískalová Iveta, Ing.	UOV	20	VŠ
8.	Nedbal Jan	UOV	3	ÚSO
9.	Kalabisová Martina	UOV	4	ÚSO
10.	Walter Vojtěch, Dis.	UOV	3	ÚSO
11.	Vránová Petra	UOV	20	ÚSO
12.	Perknovská Filipová Markéta	UOV	7	ÚSO
13.	Svobodová Lenka	UOV	18	ÚSO
14.	Balcárková Alena	UOV	34	ÚSO
15.	Švecová Zlata	UOV	38	VŠ

Vysvětlivky: funkční a pracovní zařazení ŘŠ - ředitel, ZŘ - zástupce ředitele, U - učitel, VP - výchovný poradce, UOV- učitel odborného výcviku, ICT – metodik ICT

### Správní zaměstnanci

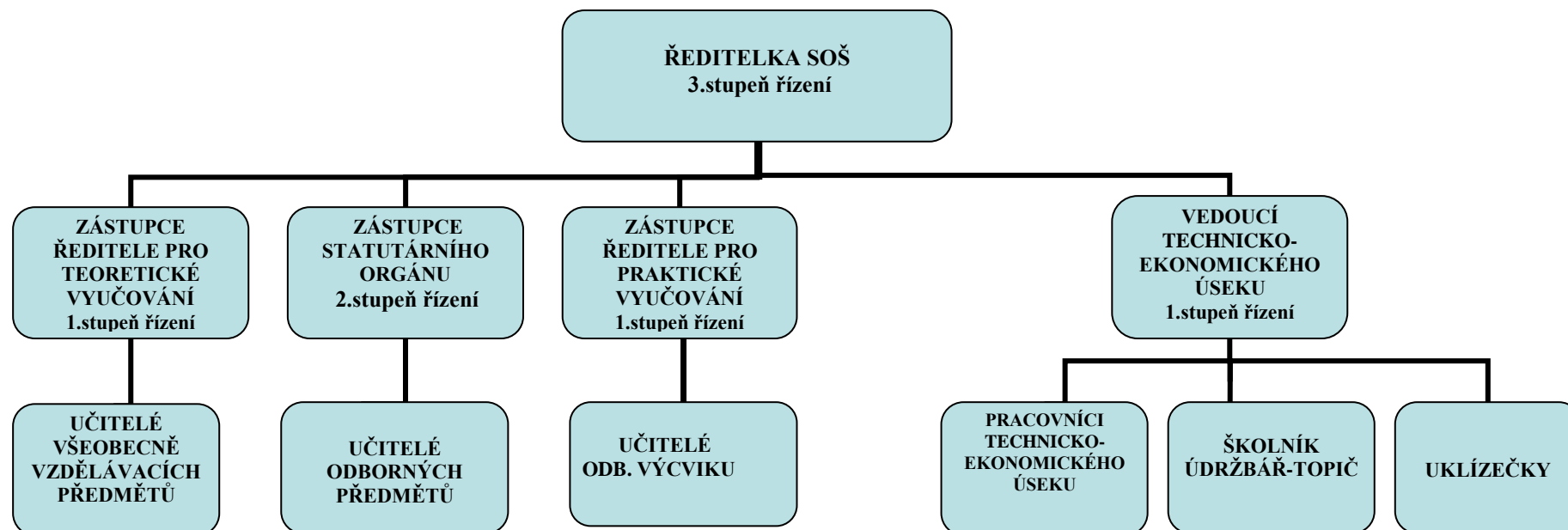
	<b>Příjmení, jméno, titul</b>	<b>Funkční zařazení</b>	<b>Vzdělání</b>
1.	Chocholáčová Zdeňka	Odborná referentka	ÚSO
2.	Jášek Ivan	Školník, údržbář	SO
3.	Medříková Věra	Samostatná odborná referentka	ÚSO
4.	Ing. Jaroslava Vaňková	Vedoucí ekonomického úseku	ÚSO
5.	Zárychtová Danuše	Uklízečka	ÚSO
6.	Šustrová Božena	Uklízečka	SO
7.	Zedníčková Iveta	Uklízečka	SO

### 4. 7 Průměrné platy pracovníků

Průměrné měsíční platy pracovníků SOŠ Prostějov za rok 2020 a za 1. pol. 2021

	<b>Průměrná hrubá mzda</b>		<b>Průměrné nenárokové složky</b>	
	<b>2020</b>	<b>1.pol.2021</b>	<b>2020</b>	<b>1.pol.2021</b>
Pedagog. pracovníci	43.750,-	43.836,-	4.975,-	4.325,-
Nepedagogičtí pracovníci	29.310,-	27.879,-	6.186,-	5.454,-
Celkem	41.020,-	40.978,-	5.204,-	4.527,-

#### 4.8 Organizační a funkční schéma SOŠ Prostějov



## 5. Výsledky vzdělávání žáků

### 5.1 Průměrný prospěch dle oborů a ročníků, absence žáků

Obor	Ročník	Počet žáků		Hodnocení prospěchu na konci šk. roku				Snížená známka z chování		Průměrný prospěch 2.pol	Průměrná absence Šk. rok	
		Začátek šk.r.	Konec šk. r.	V	P	5	N	2	3		omluvená	neomluvená
Cukrář	1.	22	21	4	14	3	-	-	-	1,968	54,47	8,67
	2.	21	21	3	18	0	-	-	-	2,049	22,90	0
	3.	18	18	5	13	0	-	-	-	1,868	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Cukrář : 1,96</u></b>												
Číšník	1.	12	11	0	11	0	-	-	-	2,279	63,54	0
	2.	18	18	5	13	0	-	-	-	2,070	56,83	0
	3.	5	5	0	5	0	-	-	-	1,650	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Číšník 2,00</u></b>												
Kuchař	1.	17	15	1	13	1	-	-	-	2,138	44,26	0
	2.	18	16	1	15	0	-	-	-	2,054	42,18	0
	3.	12	12	1	11	0	-	-	-	2,566	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Kuchař 2,25</u></b>												
Ošetřovatel	1.	12	12	8	3	1	-	-	-	1,477	41	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Ošetřovatel: 1,477</u></b>												
Prodavač	1.	12	12	1	10	1	-	-	-	2,300	55,58	5,08
	2.	19	19	1	16	2	-	-	-	2,097	60,31	5,26
	3.	17	17	6	10	1	-	-	-	1,846	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Prodavač 2,08</u></b>												
Výrobce kož.zb.	1.	5	4	2	2	0	-	-	-	1,350	27,50	0
	2.	5	5	0	3	2	-	-	-	2,667	99,40	56,2
<b><u>Průměrný prospěch oboru Výrobce kožedělného zboží 2,00</u></b>												
Řezník –uzenář	1.	7	6	0	5	1	-	-	-	2,303	55,58	5,08
	2.	3	3	0	3	0	-	-	-	2,444	52,00	0
	3.	4	4	1	3	0	-	-	-	2,125	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Řezník – uzenář 2,29</u></b>												
Kosmetické služby	1.	20	18	7	11	-	-	-	-	1,730	27,38	0
	2.	11	10	3	6	1	-	-	-	1,744	46,30	0
	3.	6	6	4	2	-	-	-	-	1,403	31,13	0
	4.	17	17	3	14	-	-	-	-	1,960	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Kosmetické služby 1,709</u></b>												
Gastronomie	1.	5	5	1	4	0	-	-	-	1,875	15,80	0
	2.	10	8	1	7	0	-	-	-	2,154	62,50	0
	3.	7	7	3	3	1	-	-	-	1,713	27,00	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Gastronomie 1,91</u></b>												
Podnikání	1.	20	20	3	15	2	-	-	-	2,092	42,60	0
	2.	14	12	1	11	0	-	-	-	2,121	0	0
<b><u>Průměrný prospěch oboru Podnikání 2,106</u></b>												

### Průměrná absence na žáka

	omluvená	neomluvená
1.pololetí	61,658	1,702
2.pololetí	33,857	1,938
<b>celkem</b>	<b>5,515</b>	<b>3,640</b>

### 5.2 Výsledky maturitních zkoušek

Obor	Třída	Celkem konali MZ	Prospěli s vyz.	Prospěli	Neprospěli
Podnikání	2POD	12	0	9	3
Kosmetické služby	4KS	17	11	4	2
<b>celkem</b>		<b>29</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

### Procentuální úspěšnost jednotlivých oborů po podzimním termínu:

Podnikání – nastavbové studium uspělo 75% žáků

Kosmetické služby uspělo 88%

### 5.3 Výsledky závěrečných zkoušek

Obor	Třída	Konali ZZ celkem	Prospěli s vyznam.	Prospěli	Neprospěli	Nekonali
Cukrář	3C	18	7	9	2	0
Číšník	3Č	5	1	4	0	0
Kuchař	3K	11	4	5	2	0
Prodavač	3P	16	7	9	0	0
Řezník	3Ř	4	2	2	0	0
<b>celkem</b>		<b>54</b>	21	29	4	0

**Z celkového počtu 54 absolventů získalo 50 výuční list to je 93% úspěšnost u ZZ.**

#### 5.4 Umístění absolventů podle šetření třídních učitelů

Kód	Obor	Počet	Vyšší stupeň školy	Práce v oboru	Mimo obor	Úřad práce	Studuje další obor	Nezjištěno	Mateřská dovolená
65-51-H/01	Číšník	5	1	3	1	0	0	0	0
29-54-H/01	Cukrář	18	6	7	4	0	1	0	0
65-51-H/01	Kuchař	11	4	3	2	1	1	0	0
66-51-H/01	Prodavač	16	2	8	2	1	0	3	0
29-56-H/01	Řezník	4	0	2	1	0	1	0	0
69-41-L/01	Kos.služby	17	3	4	6	2	1	1	0
64-41-L/51	Podnikání	12	0	6	3	1	0	2	0
	Celkem	83	16	33	19	5	4	6	0

## 6. Hodnocení chování žáků

### 6.1 Počet žáků hodnocených sníženým stupněm z chování

	2.stupeň	3.stupeň
1.pololetí	1	0
2.pololetí	0	0
<b>celkem</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### 6.2 Hodnocení výchovného poradenství

#### 1. pololetí

##### 1. Informace o možnostech dalšího studia

- zprostředkování informací formou nástěnky výchovného poradce, využití platformy Bakaláři k informacím pro žáky a třídní učitele
- zajištění informačních příruček a materiálů

##### 2. Spolupráce s Pedagogicko- psychologickou poradnou , Speciálně pedagogickým centrem

- zpracování individuálních posudků pro poradenská zařízení pro žáky s uzpůsobenými podmínkami maturitní a závěrečné zkoušky, žádost o vypracování posudku – 10 žáků
- vzhledem k epidemiologické situaci – přechod na distanční výuku, bylo současně pozastaveno šetření žáků v rámci PPP a SPC- posudky vypracovávají pouze pro žáky vycházejících ročníků
- zpracování žádostí PPP a SPC o zpracování posudků v rámci podpory vzdělávání pro žáky s uzpůsobenými podmínkami vzdělávání na základě vyhlášky MŠMT č. 27/2016 – pro žáky 1. a 2. ročníků – 5 posudků ( obratem evidence a kontrola přiznaných podpůrných opatření v rámci doporučení PPP a SPC )
- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě formuláře Plánu pedagogické podpory- jeho základní vyplnění
- informace pro třídní učitele pro práci s Plány pedagogické podpory
- vytvoření přehledné evidence žáků s uzpůsobenými podmínkami vzdělávání v souladu s vyhláškou MŠMT č. 27/2016- informace pro všechny vyučující včetně UOV

##### 3. Jednání s problémovými žáky, případně jejich rodiči, jednání výchovné komise

- opakované porušování šk. řádu, nevhodné chování (2)
- výukové problémy na OV (1)

##### 4. Školní poradenské centrum

- stanovení náplně práce jednotlivých členů, informovanost o činnosti
- vedení zápisů, rozbor problematiky školy,
- metodická činnost, vzájemná součinnost

##### 5. Metodická činnost a poradenská činnost poskytovaná pedagogům a UOV

- Spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů – Popelková- vzájemné poskytování informací a konzultací – pravidelně 1 krát týdně
- Poskytování poradenské činnosti pedagogům v rámci distančního vzdělávání, podpory žáků, jednání s rodiči, postup při nezapojování žáků do distanční výuky -

##### 6. Vypracování posudků pro Policii ČR, soudy a oddělení sociální prevence

- 6 posudky – Sociální úřady, oddělení pro sociální prevenci
- 3 posudek – Okresní soudy

##### 7. Konzultace se žáky – pomoc při řešení osobních problémů

- nevhodná volba oboru ( 2 žáci)
- změna oboru, problémy na odborném výcviku ( 1 žák)

#### **8. Evidence zápisů, průběžné vedení evidence výchovného poradce.**

#### **9. Průběžné doplňování dokumentace výchovného poradce o nové právní předpisy v oblasti výchovného poradenství , další vzdělávání**

Kontrola hodnocení plnění PLPP v souvislosti s vyhláškou č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

#### **10. Spolupráce s vedením školy při náboru nových žáků**

- vzhledem k epidemiologické situaci formou online konference Burza škol

2. pololetí

#### **1. Poradenská a konzultační činnost spojená s dalším vzděláváním**

- zprostředkování informací formou elektronické komunikace – Bakaláři – informace poskytnuta žákům 3. ročníku a příslušným TU
- zajištění informačních příruček a materiálů
- nákup a distribuce přihlášek na nástavbové studium
- osobní konzultace- výběr školy, vyplnění a kontrola dokumentace (3)

#### **2. Spolupráce s PPP Prostějov, SPC Prostějov, SPC Olomouc- péče o žáky v rámci inkluze**

- informace k evidenci a přešetření žáků s SPU z důvodů ukončení platnosti posudku a stanovení výjimek v době distanční výuky
- Jednání s SPC Olomouc – žákyně s poruchami sluchu
- evidence a vytvoření přehledu žáků s uzpůsobenými podmínkami konání maturitních a závěrečných zkoušek
- účast na online školení pořádané PPP Prostějov- Preventivní program předčasného ukončování vzdělávání žáků  
27. 5. 2021

#### **3. Evidence a práce se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky nadanými**

- doplnění dokumentace žáků
- kontrola plnění Plánů pedagogické podpory v souladu s vyhláškou MŠMT ( 2)

#### **4. Metodická činnost a poradenská činnost poskytovaná pedagogům a UOV**

- informace o práci se žáky s uzpůsobenými podmínkami vzdělávání
- projednání práce třídního učitele , evidence absence, hodnocení v rámci distančního vzdělávání
- spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů - vzájemné poskytování informací a konzultací

#### **5. Školní poradenské centrum**

- Doplnění kartotéky žáků ohrožených školním neúspěchem
- projednání práce třídního učitele , možnosti doplnění vzdělání v oblasti pedagogiky a psychologie



## **6. Vypracování posudků pro Policii ČR, soudy a oddělení sociální prevence:**

5 posudků – oddělení pro sociální prevenci

0 posudky – Policie ČR

1 posudek – Okresní soud

## **7. Evidence zápisů, průběžné vedení deníku výchovného poradce.**

### **6.3 Hodnocení prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence**

#### **1. Besedy, akce a výukové programy pro žáky**

##### **Adaptační program pro žáky 1. ročníků**

Dne 2. 9. 2020 se uskutečnily speciální třídnické hodiny pro žáky 1. ročníků (1PŘ, 1C, 1ČO, 1KG, 1KV) pod vedením TU, jejichž cílem je poznat se v třídním kolektivu před zahájením běžného školního režimu.

##### **Preventivní aktivity pro žáky – práce s třídními kolektivy**

V letošním roce jsem v rámci nově zřízené funkce sociálního pedagoga prováděla preventivní aktivity v jednotlivých třídách. Zaměřila jsem se zejména na průzkum školního klimatu, nevhodné chování žáků ve třídě a na odborném výcviku. Prováděla jsem dotazníková šetření v jednotlivých třídách.

V závěru školního roku jsem se zaměřila na hodnocení distanční výuky ze strany žáků

##### **Besedy pro žáky**

Vzhledem k mimořádným protiepidemickým opatřením se plánované besedy a preventivní akce pro žáky neuskutečnily.

#### **2. Kulturní představení**

Vzhledem k mimořádným protiepidemickým opatřením se plánované kulturní představení Přelet nad kukaččím hnízdem neuskutečnilo.

#### **3. Jednorázové akce, dovednostní soutěže**

- sportovní soutěže – v omezené míře vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci
- vernisáže v naší Galerii S – v omezené míře vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci

Ostatní plánované akce se vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci neuskutečnily.

#### **4. Výlety s třídními učiteli**

V letošním školním roce třídní učitelé neměli dostatek času a prostoru zorganizovat výlety, jelikož prezenční výuka byla spuštěn 24. 5. 2021 a prostor pro uzavření klasifikace a dokončení klasifikace žáků stanoven do 23. 6. 2021. Přesto třídní učitelé zorganizovali výlety – např. ZOO Svatý Kopeček u Olomouce, biokoridor Hloučela, Laser Game, Brno.

## **5. Spolupráce se zařízeními a organizacemi působícími v oblasti PPRCH**

- NZDM Prostějov, nízkoprahové zařízení Prostějov Na Příhoně
- K - centrum Olomouc
- Centrum pro rodinu Prostějov

V případě, že mě žáci osloví se svým problémem, doporučím jim některou z pomáhajících organizací, případně zařízení. Tradičně naši školu navštěvují v měsíci září a říjnu pracovnice z **kontaktního centra Podané ruce** a konají pro žáky krátkou přednášku spojenou s besedou o činnosti tohoto zařízení. Letos vzhledem k mimořádné situaci se tato návštěva neuskutečnila. Spolupracuji také s pracovnící Magistrátu města Prostějova – Odbor sociálních věcí – oddělení prevence – Mgr. Dočkalovou při řešení určitých případů.

S případnými dotazy se též obracím na Mgr. Kalabisovou z PPP Prostějov, která také poskytuje informační materiály a nabídky vzdělávání v oblasti prevence.

## **6. Členství v České asociaci školních metodiků prevence**

Naše škola jako člen ČAŠMP, může čerpat určité výhody, např. pravidelné informace o novinkách v prevenci, včetně nabídek programů se slevou.

## **7. Řešení případů, konzultace pro žáky a učitele**

ŠMP má stanoveny pravidelné **konzultační hodiny** pro žáky a učitele. V tomto školním roce se na mě obraceli žáci a pedagogové s následujícími problémy: vztahy ve třídě, kyberšikana, klima třídy, osobní problémy, školní úspěšnost, problémy na odborném výcviku. Situace byly řešeny pohovorem, preventivní aktivitou ve třídě, dotazníkovým šetřením, rozbořením hodiny s žáky a s třídním učitelem.

Během uzavření škol byly žákům nabídnuty konzultace on-line.

Učitelů i žákům jsem poskytovala také informace týkající se internetové bezpečnosti, duševního zdraví v období distančního vzdělávání, krizové intervence, protidrogová prevence pro žáky, metodický materiál pro učitele – návod po otevření škol, vedení on-line třídnických hodin.

## **8. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ CENTRUM - Spolupráce s výchovnou poradkyní a kariérovou poradkyní**

Náplní činnosti centra je řešení školní neúspěšnosti (součást MPP a plánu výchovného poradenství). Pravidelně se setkáváme s VP a KP. Na schůzkách konzultujeme případy žáků, strategii při řešení a předáváme si informace. Součástí je také spolupráce při výchovných komisích. Náplň činnosti centra je vyvěšena na stránkách školy.

Během uzavření škol konzultujeme a spolupracujeme on-line.

## **9. Třídnické hodiny – spolupráce s TU**

Také v letošním roce se konaly třídnické hodiny 1x za měsíc. Třídní učitelé mohou při organizaci třídnických hodin využít předběžné konzultace s ŠMP a poradit se o řešení aktuálních problémů. Pokud mě třídní učitelé osloví, poskytnu jim pro třídnickou hodinu metodický materiál. V letošním školním roce se většina třídnických hodin uskutečnila on-line formou.

## **10. Informační systém pro žáky a učitele**

ŠMP pravidelně doplňuje informační materiály na nástěnku pro pedagogy a žáky. Jsou využity různé zdroje, např. informace PPP nebo časopis Prevence. Nástěnka pro žáky je umístěna na chodbě v přízemí a nástěnka pro učitele se nachází ve sborovně.

### **11. Vzdělávání a získávání informací**

Naše škola odebírá **časopis Prevence**, který je zdrojem informací pro práci ŠMP.

V letošním školním roce jsem se zúčastnila následujících **vzdělávacích akcí**:

*On-line seminář Stížnosti šetřené ČŠI – agentura Společně k bezpečí (22. 10. 2020)*

*On-line seminář Rizika virtuální komunikace – e-bezpečí (30. 3. 2021)*

*On-line seminář BEZPEČNĚ V KYBER – NUKIB (březen 2021)*

*On-line setkání školních metodiků prevence (28. 4. 2021)*

## **7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, soutěžích**

### **7.1. Školní soutěže**

• **Den jazyků** v tomto školním roce proběhl ve všech v průběhu měsíce září třídách formou testu.

#### **•SOUTĚŽ ODBORNÝCH DOVEDNOSTÍ**

Dne 12. května 2021 se uskutečnila soutěž s žáky 2. ročníku oboru vzdělání Prodavač. Tato soutěž se tradičně koná v prostorách SOŠ Prostějov, z důvodu pandemie COVID 19 jsme byli nuceni soutěž uskutečnit na pracovištích odborného výcviku Albert a Tesco, z důvodu zachování homogenity skupiny.

Celá soutěž se skládala z několika částí. Nejprve žáci uplatňovali schopnosti, které získali v průběhu distanční výuky – test ze zbožíznalství, obchodního provozu a ekonomie. Dalším úkolem byl výpočet jednoduché účtenky, výpočet faktury a v poslední řadě balení bonboniéry „na okénko“.

Vyhodnocené byli první 3 místa z každého pracoviště:

#### **ALBERT**

1. Tylšarová Pavla
2. Fiala Martin
3. Zatloukalová Kristýna

#### **TESCO**

1. Dunča Tomáš
2. Vymazalová Nikola
3. Spurná Eliška

### **7.2. Hodnocení plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**

1. Zařazení témat EVVO do jednotlivých předmětů v návaznosti na ŠVP. Informace o činnosti školy v rámci EVVO na webových stránkách školy nebo prostřednictvím FB jako flexibilního nástroje komunikace (fotogalerie).

- formou tématické nástěnky (EVVO – ekologie) v přízemí budovy školy.

*Zodpovídá: Mgr. Pavlína Bradáčová*

2. Práce v rámci projektu RECYKLOHRANÍ – třídění a recyklace odpadů (směsný odpad, papíry, kartony a lepenky), kartonové krabice Ecobat na baterie, krabičky Ecocheesse (ECOBAT) na třídění baterií v jednotlivých třídách a kancelářích školy, boxy na laserové tonery a inkoustové cartridge, kontejner na elektroodpad.

Prioritou školy a jedním z hlavních cílů je snižování směsného odpadu v maximální možné míře, hlavně na pracovištích odborného výcviku (ekologické nakupování surovin ve větším balení), cílené třídění odpadu, hlavně u papírů a kartonů a veškerých plastových obalů.

#### **3. Vzdělávání a semináře**

- **Konference škol Olomouckého kraje rozvíjejících ekologickou výchovu 4. listopadu 2020**

Místo konání: Sluňákov – Centrum ekologických aktivit města Olomouc, o.p.s.

*Poznámka: Konference zrušena z důvodů vládních opatření a nařízení MZ v souvislosti se situací COVID-19.*

- **Mezinárodní environmentální program Ekoškola v kostce** – webinář na platformě Zoom  
*základní webinář 13. října*

2020

- seznámení se základní strategií a metodikou dlouhodobého programu Ekoškola.

- metodika 7 kroků

- aktivity v rámci 7 kroků programu Ekoškola

*doplňující webinář 22. října*

2020

#### 4) TÉMATA

Zařazení témat v jednotlivých předmětech v návaznosti na ŠVP dle možností v rámci distančního vzdělávání.

### HLAVNÍ TÉMATA

#### 1) ZDRAVÍ A ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

Realizace: v průběhu školního roku

Forma: Odborné práce na téma „Světové kuchyně“ se zaměřením na zdraví a zdravý životní styl. Je kladen důraz na celkovou skladbu potravin v dané oblasti, využití, stravovací návyky.

Obory Kuchař a Číšník 1., 2. a 3. ročník

#### 2) KVALITA A BEZPEČNOST POTRAVIN, MÝTY O POTRAVINÁCH

Realizace:

*v rámci distančního vzdělávání*

Propojenost a následný přenos teoretických vědomostí do praxe.

Výstup: žákovské práce (powerpoint, dokument Word).

Obory: Kuchař a Gastronomie

#### PODTÉMA

#### ZELENÉ ÚŘADOVÁNÍ – ZELENÉ NAKUPOVÁNÍ



##### Podtémata:

- Nakupujeme jen to, co potřebujeme
- Výrobky na více použití, které dlouho vydrží
- Nechte funkční věci dosloužit, aby jste netvořili zbytečný odpad
- Obchody bez obalu

Realizace: v rámci výuky v návaznosti na ŠVP u oborů Gastronomie.

#### 3) 2019 - MEZINÁRODNÍ ROK PERIODICKÉ SOUSTAVY PRVKŮ

Cílový předmět: chemie

*leden – květen 2021*

Realizace: v návaznosti na ŠVP jednotlivých oborů → Obecná chemie – chemické prvky,

Mgr. Blanka Mikulková

Obory Číšník, Kuchař, Prodavač, Řezník, Gastronomie, Kosmetické služby - 1. ročníky

#### 4) VZDĚLÁVÁNÍ PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJ VE ŠKOLÁCH

Realizace:

*listopad – prosinec 2020/červen 2021*

- **KOŽELUŽSTVÍ v pojetí EVVO** – powerpointová prezentace a rozbor tématu ve výuce.

- Průřezové téma:

- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- Udržitelný rozvoj
- Vliv na životní prostředí – šetrný a odpovědný přístup
- Pracovní prostředí a podmínky
- Bezpečnost práce
- Místo na zemi pro děti

Obory: Výrobce kožedělného zboží 1. ročník, předmět materiály.

- Aktuální témata politiky ČR: **Sucho – projekt „DEŠŤOVKA“**  
**Podpora udržitelného hospodaření s vodou v domácnostech celé ČR**

Realizace:

Návrh piktogramů s tématem „Voda – šetříme vodou“. Výtvarné zpracování, předmět ekologie.

Třída: 1KV

21. 6. a 22. 6. 2021

**Základy ekologie – průřezová témata vycházející z hlavních témat:**

**UDRŽITELNÝ ROZVOJ → UDRŽITELNÝ EKONOMICKÝ RŮST**

(viz. cíle udržitelného rozvoje [http://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/udrzitelny\\_rozvoj/\\$FILE/OMV-SDGs-20160122.png](http://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/udrzitelny_rozvoj/$FILE/OMV-SDGs-20160122.png))

Realizace:

- **Samostatná práce „ Ekologická katastrofa – příčiny a důsledky“**, zamyšlení nad globálním problémem pandemie COVID-19. *v rámci distančního vzdělávání*  
 – březen 2021

Třídy: 1C, 1ČO, 1KV, 1PŘ

- **UDRŽITELNÁ MÓDA UPCYCLING, VINTAGE, RETRO, SLOW FASHION.**

Zaměřeno na kožedělnou a textilní výrobu

Obory: Výrobce kožedělného vzdělání – 1., 2. ročník, předměty modelářství a materiály.

Výstup: žákovské práce (powerpoint, dokument Word).

*v rámci distančního vzdělávání – duben/květen 2021*

**Ekologické kino „DOMOV aneb kam směřuje naše cesta“** – 1. a 2. díl, autor: Yann Arthus-Bertrand

10. 6. a 11. 6. 2021 – 1ČO v rámci předmětu ekologie.

*v rámci prezenčního vzdělávání, červen 2021*

## **TÉMATA ZAŘAZENÁ JAKO REAKCE NA AKTUÁLNÍ SITUACI KORONAVIRUS/COVID-19**

*Realizováno v rámci distančního vzdělávání říjen – květen 2021, předmět ekologie*

Cíl: flexibilně reagovat na změny ve společnosti – světě – státě, ujasnit si negativní vlivy globální ekonomiky na životní prostředí – zamyšlení nad situací před a po epidemii koronaviru, vyvozovat vlastní názory, ujasnit si své postoje, hodnoty k sobě samému, ke společnosti, k životnímu prostředí v souladu s cíly EVVO.

### **1) Jak nakládat s odpady v době ohrožení koronavirem**

Realizace: žáci školy byly informováni prostřednictvím e-mailu formou jednoduchých informativních letáček a vložením odkazu na další zdroj informací k dané problematice.

Odkaz: [www.samosebou.cz/2020/04/03/jak-spravne-nakladat-s-odpadem-v-dobe-koronaviru](http://www.samosebou.cz/2020/04/03/jak-spravne-nakladat-s-odpadem-v-dobe-koronaviru)

2) EKOLOGIE/ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ – průřezové téma  
**The environmental effects of coronavirus/Účinky koronaviru na prostředí**

**Koronavirus jako vzkaz přírody lidstvu**

Jak to vypadá, když svět utichne...

Realizace: krátká videa s výstupem

**Environmentální pozitivní účinky koronaviru** (příroda si odpočine → restart přírody?)

Země vypadá krásně, než kdykoli předtím za posledních 100 let!

*(The Environmental Positive Effects of Coronavirus)*

[www.youtube.com/watch?v=gCUneTZ07Jg](http://www.youtube.com/watch?v=gCUneTZ07Jg)

*ÚKOL: Prohlédnout si video a napsat aspoň 7 environmentálních pozitivních účinků koronaviru.*

**ZÁVĚREČNÉ VYJÁDŘENÍ:** V důsledku přerušení prezenční výuky na základě mimořádných vládních opatření v oblasti školství (Koronavirus COVID-19) od října 2020 a přechodem na vzdělávání na dálku formou distančního vzdělávání nemohly být realizovány vytýčené cíle a naplánované aktivity školního roku 2020/2021 v plném rozsahu.

Hlavní témata budou opět zařazena následně do plánu EVVO na školní rok 2021/2022.

Online vzdělávání probíhalo dle ŠVP tak, aby požadavky na žáky (s přihlédnutím k podpoře rodiny) byly splnitelné v domácím prostředí žáka a odpovídalo technickým podmínkám jednotlivých žáků. V rámci online vzdělávání se podařilo začlenit témata odrážející aktuální situaci ve společnosti a ve světě v návaznosti na udržitelný rozvoj.

## **8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

### **1. Zvyšování a doplňování kvalifikace**

UOV Vojtěch Walter, Dis., úspěšně dokončil doplňkové pedagogické studium na UP Palackého v Olomouci.

### **2. Prohlubování kvalifikace**

**30. 9. 2020 Kosmetické přístroje Radiofit a Hydropen**

**Místo konání: SOŠ Prostějov – školní kosmetický salon**

**Lektor: Lucie Snizek – jednatelka firmy RVG**

**Účast: Mgr. Kateřina Machátová, Bc. Nikol Koutná, Markéta Perknovská Filipová**

Program:

- Příklad přístroje Radiofit – ošetření obličeje a těla, jeho využití.
- Příklad přístroje Hydropen – víceúčelový kosmetický přístroj pro čištění pleti.
- Praktická ukázka ošetření.

**15. 10. 2020 Distanční vzdělávání – druhé kolo, jak na to?**

**Webinář v MS Teams od 14,00 – 16,00 hod.**

**Pořadatel: Národní pedagogický institut ČR – podpora projektu KAP**

**Účast: Ing. Zámotná Mária**

Program:

- Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
- Česká školní inspekce
- Příklady dobré praxe – VOŠ a SOŠ Šumperk, SŠ zemědělské a potravinářská Klatovy, SPŠ Hranice, Střední umělecko průmyslová škola Kamenický Šenov, Smíchovská střední průmyslová škola, Gymnázium Kadaň, EDUCAnet – gymnázium, střední odborná škola a základní škola Praha, s.r.o.

**22. 10. 2020 Stížnosti šetřené Českou školní inspekcí**

**Živý přenos Live stream od 13,00 – 16,30 hod.**

**Pořadatel: Společně k bezpečí z.s.**

**Lektorky: Mgr. Veselá Michaela, Mgr. Pospíšilová Kateřina**

**Účast: Ing. Zámotná Mária, Mgr. Popelková Jarmila, Mgr. Pyroltová Dana, Mgr. Kaláb Zdeněk**

Program:

- Šetření stížností ČŠI ve škole
- Komunikace mezi ČŠI a školou
- Základní aspekty kontroly

**26. 11. 2020 IS CERTIS – konzultační seminář**

**Místo konání: on-line**

**Lektor:**

**Účast: Ing. Zámotná Mária, Mgr. Pyroltová Dana**

Program:



## 1. Právní předpisy

- Novela školského zákona
- Návrh úpravy školského zákona k JPZ

## 2. Maturitní zkouška, Jednotná přijímací zkouška do maturitních oborů SŠ

- Přihlašování
- Příprava a konání zkoušek
- Výsledky a hodnocení
- Vybrané statistické přehledy
- Harmonogram školního roku 2020/2021

### **10. 12. 2020 Aktuální otázky výuky Ekonomiky na SŠ**

**Místo konání: Webinář**

**Lektor:**

**Účast: Ing. Dědochová Soňa**

**Program:**

- 1. blok – již platné změny legislativy – shrnutí nejpodstatnějších změn a jejich promítnutí do učebnic.
- 2. blok – CSR – sociálně odpovědné podnikání
- 3. blok – aktuality ve výuce pro rok 2021

### **12. 3. 2021 Digitální kompetence – digitalizace a digitální vybavení na SŠ**

**Webinář k oblastem intervence od 10,00 – 11,30 hod.**

**Pořadatel: Národní pedagogický institut ČR – podpora projektu KAP**

**Účast: Ing. Zámostná Mária, Mgr. Pyroltová Dana, Mgr. Kaláb Zdeněk**

**Program:**

- Digitalizace na středních školách
- Příklad z praxe – Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov
- Příklad z praxe – SŠ průmyslová, technická a automobilní Jihlava

### **22. a 23. 3. 2021 Moderní marketingové techniky - Webinář**

**Lektorka: Ing. Macháčková Jana**

**Účast: Ing. Dědochová Soňa**

- Základní marketingové koncepty (podnikatelská koncepce) a příklady jejich použití v dnešní době
- Marketingový mix a jeho nástroje v dnešní době
- Moderní marketingové techniky a příklady jejich použití
- Digitální komunikační techniky
- Marketing a sociální síť

### **21. 4. 2021 Podpora distanční výuky – Google workshop pro učitele - webinář**

**Lektor: Mgr. Šima Petr**

**Účast: Ing. Zámostná Mária, Mgr. Pyroltová Dana, Mgr. Kaláb Zdeněk, Ing. Mazouchová Iva, Bc. Vránová Petra, Malíková Alena**

**Program:**

- Účet, přihlášení, přehled funkcí a licencí pro školy

- Online, mobilní verze
- Google disk
- G-mail, kontakty
- Učebna – vedení výuky
- Online schůzka – Meet
- Formuláře – Forms
- Představení dalších aplikací
- Informační zdroje

**30. 4. 2021 Motivace jako praktický nástroj v práci řídicího pracovníka**

**Místo konání: on line MS TEAMS**

**Lektorka: Ing. Renata Skýpalová, Ph.D.**

**Účast: Ing. Zámostná**

**Program:**

- Kompetenční model
- Zloději času
- Osobní systém time managementu
- Situační vedení
- Koučování
- Mentoring

**18. 6. a 25.6.2021 – odborný seminář „Počítač, tablet a telefon – využití ICT ve výuce Šablony II SOŠ Prostějov“**

**Místo konání: on line (Webinář)**

**Lektor: Ing. Michal Špitálník**

**Účast: PP SOŠ Prostějov**

**Program:**

- Práce v on-line prostředí
- Vhodné prostředky vhodné k on-line výuce
- Podpora profesního růstu PP, jejich znalostí dovedností a kompetencí v oblasti ICT

## **9. Inspekce a kontroly**

<b>Kontrolu, inspekční akci provedl/a</b>	<b>Datum</b>	<b>Předmět kontroly, insp. akce</b>
ČŠI Olomouc	2. 6. 2021	Získání a analyzování informací o činnosti škol po návratu k prezenční výuce

## **10. Prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s jinými subjekty, akce školy**

### **10.1 Spolupráce s NUV, členství v organizacích**

- V rámci NUV zapojení do oborové skupiny 32 -Kožená výroba
- **Členství školy a zástupců školy v organizacích:**
  - Spolek středního školství OK
  - Hospodářská komora
  - ČOKA (Česká obuvnická a kožedělná asociace)
  - ATOK (Asociace textilního, oděvního, kožedělného průmyslu)
  - AKAKOS (Asociace kadeřníků a kosmetiček)
  - CUOK
  - správní rada a kontrolní rada o. p. s. Národní dům

### **10.3 Galerie „S“**

Chodby a schodiště budovy školy byla v průběhu roku využita jako veřejná galerie. Byla realizována výstava "Země nepoznaná" a jednalo se o fotografie pana Pavla Navrátila z cest po Austrálii. Výstava trvala celý školní rok, a to z důvodu uzavření škol kvůli protiepidemiologickým opatřením.

### **10.4 Náborové akce**

On-line Den otevřených dveří  
On –line workshopy pro žáky ZŠ  
- dárkové balení  
- míchané saláty, míchané nápoje

### **10.5 Třídní schůzky**

Každoročně na začátku školního roku se uskutečňují schůzky vedení školy, třídních učitelů a učitelů odborného výcviku s rodiči žáků 1. ročníků. Rodiče na nich získají důležité informace pro úspěšný vstup svých dětí na střední školu. Zákonní zástupci žáků 1. ročníků se seznámí s organizací teoretické a praktické výuky, požadavky na BOZP, pracovními pomůckami, systémem docházky, způsobem omlouvání absencí, školním řádem apod.

Během školního roku 2020/21 se z důvodu epidemiologických opatření prezenční třídní schůzky neuskutečnily. Třídní učitelé informovali zákonné zástupce žáků pomocí systému IS Bakalář, e-mailem, popřípadě telefonicky nebo v ojedinělých případech písemně prostřednictvím České pošty.

## **11. Zapojení školy do projektu**

### **PROJEKT IKAPOKII**

Střední odborná škola, Prostějov je v současné době zapojená do projektu IKAPOKII realizován v období 1. 11. 2020 – 30. 11. 2023. Realizátorem projektu a příjemce dotace je Krajský úřad Olomouckého kraje. Mezi klíčové aktivity projektu patří:

- KA1: Řízení projektu
- KA2: Podpora rozvoje gramotnosti
- KA3: Podpora polytechnického vzdělávání
- KA4: Zvýšení kvality vzdělávání ve středních školách připravujících k výkonu regulované profese pedagogického pracovníka
- KA5: Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- KA6: Kariérové poradenství
- KA7: Podpora škol a školských poradenských zařízení formou jednotlivých nákladů – Mobility.

Předmětem projektu je podpora intervencí naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2020 – 2023, vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání v Olomouckém kraji prostřednictvím realizace aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

Projekt navazuje na

byla od počátku realizace projektu zapojena do klíčové aktivity KA2 Gramotnosti, KA: 3 Podpora polytechnického vzdělávání a KA4 Společné vzdělávání. V rámci činnosti CKP a KMK jsme spolupracovali s dalšími středními i základními školami: Střední odbornou školou Litovel, Komenského 677; Střední školou gastronomie a farmářství Jeseník; Střední odbornou školou obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14; SŠ Gastronomie a služeb Přerov, Základní školou a MŠ Bedihošť; Základní školou a MŠ Určice; Základní školou a MŠ Prostějov, Kollárova 4; Základní školou a MŠ Jana Železného, Prostějov; Základní školou a MŠ Melantrichova Prostějov, ZŠ Protivanov.

#### **1) Aktivity určené pro pedagogy:**

V rámci KA3 Podpora polytechnického vzdělávání byl na škole zřízen Krajský metodický kabinet potravinářství a gastronomie /KMK PG/. Cílem činnosti KMK je vytvořit centra odborné a metodické podpory pro pedagogy škol v Olomouckém kraji. Členy KMK jsou pedagogové středních škol, odbornost jejich aktivit podporují a hodnotí odborníci z firem. Členové KMK se účastnili pracovních jednání, na kterých se plánovaly, organizovaly a hodnotily aktivity – vyhledávání novinek k podpoře gramotností, příkladů dobré praxe, programů z OPVK vhodných do výuky, natáčení webinářů, organizace seminářů, workshopů a metodických dnů oborové didaktiky s ukázkami vzorových výukových jednotek. Tým KMK průběžně aktualizoval databázi lektorského týmu, spolupracujících institucí a seznamy doporučených e-knih a učebnic. Pedagogové školy byli členy i dalších odborných KMK. Informace z činnosti jednotlivých KMK přenášeli do metodici konzultanti pedagogům odborných předmětů vlastní školy /KA2, KA3/.

V rámci KA3 Podpora polytechnického vzdělávání pokračovalo na škole Centrum kolegiální podpory /CKP/, které pro ZŠ vykonávalo kolegiální podporu v působnosti svého regionu v oblasti zvyšování zájmu žáků o polytechnické vzdělávání i v oblasti matematické včetně finanční, čtenářské a digitální gramotnosti. Členové CKP se účastnili pracovních jednání, na kterých se plánovaly, organizovaly a hodnotily aktivity na podporu zájmu žáků o polytechnické vzdělávání a na podporu zkvalitnění gramotností žáků. Účastnili se seminářů k výměně zkušeností pedagogů SŠ a ZŠ.

V rámci KA4 Společné vzdělávání byl náš pedagog členem týmu Krajského centra podpory nadání, cílem bylo naučit PP diagnostikovat a pracovat s nadanými žáky v polytechnickém vzdělávání. Pedagogové se účastnili seminářů s tematikou „nadání žáků“, vyhledávali nadané žáky na své škole, vytvářeli pro ně speciální aktivity, ze svých zkušeností zpracovávali příklady dobré praxe.

## **2) Aktivity určené pro žáky:**

Centrum kolegiální podpory pro žáky základních škol zapojených do projektu realizovalo:

**Workshopy** - cílem bylo seznámit žáky s nabídkou oborů Střední odborné školy Prostějov. Workshopy probíhaly on-line i prezenčně.

Další připravované aktivity vzhledem k vládním nařízením neproběhly.

## **3) Znalosti, zkušenosti a postoje včetně výsledného shrnutí/efektu, které v důsledku zapojení do projektu získali pedagogové + žáci + škola:**

Cílem všech aktivit pro žáky základních škol bylo rozvíjení dovedností a kreativity žáků, estetické vnímání, podpora jemné motoriky, rozvíjení matematické, finanční a digitální gramotnosti.

Žáci i pedagogové ze základních škol realizované aktivity hodnotí velmi pozitivně, mnozí z nich jsou pravidelnými účastníky těchto aktivit, poznávají nové prostředí odborných učeben školy, učí se novým věcem a jiným způsobům výuky.

Několikaletá spolupráce v profesní přípravě nám již přináší výsledky a zvyšuje se zájem o studium tradičních učňovských oborů na naší škole.

Velkým přínosem pro naši školu je, že většina absolventů těchto projektových aktivit se rozhodla pro některý z nabízených řemeslných oborů a v následujícím školním roce se stala žáky SOŠ.

## **4) Konkrétní aktivity, na nichž naše škola měla podíl, jsou uvedeny v dílčích zprávách pracovníků zapojených do projektové činnosti včetně uvedení získaných znalostí a jejich uplatnění v pedagogické praxi:**

### **Šablony II**

SOŠ Prostějov ve školním roce 20/21 pokračovala v projektu Šablony II „**Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování** – šablony pro SŠ a VOŠ II“ a čerpala finanční prostředky v oblasti personální podpory osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogů a extrakurikulárních rozvojových aktivit. V tomto školním roce probíhaly pouze personální šablony.

## **Mezinárodní projekty 2020/21**

- Naše škola se zapojila v rámci projektu Erasmus+ do Výzvy 2020. Tato výzva (Klíčová akce 2) je zaměřena na mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy mládeže. Zpracovaná a podaná žádost byla úspěšně hodnocena, bohužel vzhledem k velkému počtu účastníků jsme skončili jako náhradníci a výsledný projekt jsme nemohli realizovat.

## 12. Výroční zpráva o hospodaření a poskytování informací

### 12.1 Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2020

a)	Příjmy	v tisících Kč
	1. Dotace Přímé náklady na vzdělávání	28128
	Dotace Projekty romské komunity	6
	Dotace KÚ na provoz	2 639
	Dotace KÚ odpisy	237
	Dotace Podpora polytech. vzdělávání a řemesel v OK	36
	Dotace Podpora odborného vzdělávání	0
	Dotace od MěÚ účelově vázané na soutěže žáků	0
	Dotace Příspěvky školám zřiz. OK	0
	Dotace Projekty OP VVV	524
	Dotace - Příspěvek na opravy	0
	Dotace - Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů	0
	Dotace - Podpora odborného vzdělávání	0
	Dotace - příspěvek na provoz účelově určený	100
	2. Sponzorské dary + Dar CUCUOK + respirátory	501
	3. Produktivní práce žáků, úroky, nájem aj.	563
	<b>Celkové neinvestiční příjmy</b>	<b>32 734</b>
	<b>4. Transferový podíl</b>	<b>84</b>
	<b>5. Investiční příjmy</b>	<b>0</b>
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>32 818</b>
b)	<b>Výdaje</b>	
	1. Investiční výdaje celkem	0
	2. Neinvestiční výdaje celkem, z toho:	32 578
	-náklady na platy	20 620
	-prostředky na OON	305
	- náhrady mezd za dočasnou pracovní neschopnost	66
	-zákonné odvody na zdrav. a soc. pojištění	6 985
	-výdaje na jednotné oblečení pro žáky	82

- ostatní provozní náklady (náklady na odborný výcvik, učební pomůcky, náklady na energie, os. ochranné pomůcky, kancelářské potřeby, nábytek, nájemné, úklid. mat., pohonné hmoty, odpisy, bankovní poplatky, programové vybavení, poštovné, revize, opravy aj	4 520
<b>Výdaje celkem</b>	<b>32 578</b>

Jednotkové náklady na žáka (celkové neinvestiční):

94 tis. Kč

## **12.2 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.**

za rok 2020

1. Počet podaných žádostí o informace – 0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí – 0 (rozhodnutí ředitele o nepřijetí v rámci přijímacího řízení )
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu – 0
4. Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona – 0
5. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona – 0

## **13. Různé**

### **13.1 Provozní pracoviště SOŠ Prostějov, ve školním roce 2020/21**

#### **Provozovny, v nichž vykonávají praxi žáci oboru vzdělání Prodavač:**

AHOLD – prodejna Albert Plumlovská ul. Prostějov

Tesco Stores ČR – Konečná 25, Prostějov

#### **Provozovny, v nichž vykonávají praxi žáci oboru vzdělání Kuchař, Číšník:**

Restaurace Lázně, Floriánské nám. 1, Prostějov

Národní dům, o.p.s., Vojáčkovo nám. 1, Prostějov

Restaurace U Tří bříz – Dolní 2, 796 01 Prostějov

Centrum sociálních služeb Prostějov – Lidická 86, Prostějov

Restaurace U Tří králů, Finská 4592/8, Prostějov

Motorest Podkova, Vranovice – Kelčice

Motorest U Kola, Dolní, Prostějov

Školní kuchyně – nám. Ed. Husserla 30/1, 796 01 Prostějov

#### **Žáci oboru vzdělání Výrobce kožedělného zboží**

Odloučené pracoviště, Západní 75, Prostějov – Krasice

#### **Žákyně oboru vzdělání Kosmetické služby**

Školní kosmetický salon – Nám. Ed. Husserla 30/1, 796 01 Prostějov

#### **Žáci oboru vzdělání Cukrář**

Školní cukrárna, Prostějov - Vrahovice, Čsl.armádního sboru 72



### **Žáci oboru vzdělání Řezník –uzenář**

Makovec a. s., Jateční závod Kostelec na Hané, Závod masné výroby Držovice

#### **13. 2 Exkurze**

- Domov seniorů Soběsuky –9., 23. 6. 2021 masáže rukou, lakování nehtů, komunikace s klienty – 2. ročník oboru Kosmetické služby
- Dům sociálních služeb –11.,22. 6. 2021 masáže rukou, lakování nehtů, komunikace s klienty – 2. ročník oboru Kosmetické služby
- Manikúra, pedikúra – salon paní Piňosové 18. 6. 2021 – 3. ročník oboru Kosmetické služby
- KHS, Živnostenský úřad, Finanční úřad Prostějov –25. 6. 2021 – 2. ročník oboru Kosmetické služby

## **Zápis ze zasedání školské rady SOŠ Prostějov 22.10.2021 až 2.11.2021 Per-Rollan**

Přítomni: Potřebné materiály - výroční zpráva o činnosti školy - byly odeslány na členy k posouzení dne 22.10.2021 formou elektronické pošty.

za statutárního zástupce:

1. Ing. Petr Vysloužil - jmenován zřizovatelem předseda ŠR
2. Ing. arch. Jan Příklad - jmenován zřizovatelem

za pedagogické pracovníky školy:

3. Mgr. Zdeněk Kaláb
4. Ivana Makarovičová

Zákonní zástupce nezletilých žáků:

5. Dominika Burešová
6. Marcela Žochová

**Hlavní bod jednání:**

### **1. projednání a schválení: Výroční zprávy o činnosti školy 20-21**

#### **2. diskuse**

V elektronické diskuzi se vyjádřila většina členů.

- .
- Aktivita školy na kulturní, společenské i vzdělanostní úrovni je viditelná v širokém spektru života města.
- Plánované činnosti však v minulém období v důsledku přerušení prezenční výuky na základě mimořádných vládních opatření v oblasti školství - COVID-19, od října 2020 a přechodem na vzdělávání na dálku formou distančního vzdělávání, nemohly být realizovány vytyčené cíle a naplánované aktivity školního roku 2020/2021 v plném rozsahu.
- Rozsah tohoto dopadu je asi problémem všech podobných zařízení a doufáme, že nebude mít fatální dopad na vzdělání žáků
- Předpokládáme, že důležitá témata budou opět zařazena následně do plánu na školní rok 2021/2022.

- Zajímavé a členité je zařazení žáků do provozoven, v kterých vykonávají praxi .  
Doporučujeme i nadále rozšiřovat tento okruh provozoven

Výroční zpráva je srozumitelným a plně vypovídajícím materiálem pro celkovou představu o činnosti školy.

**Závěrečná usnesení školské rady:**

**Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za r. 2020-2021 v předloženém znění.**

Prostějově dne 2.11. 2021 ing. Petr Vysloužil



Ing. Petr Vysloužil  
Jasanova 3, 796 01 Prostějov  
Mob.. 602 130 255